

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
 Гуманітарно-мистецький факультет
 Кафедра української мови, історії та інформаційної діяльності

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. декана

Наталія МЕЛЬНИК
 « 2026 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Організація командної роботи»

Освітньо-професійна програма: «Документознавство та інформаційна діяльність»
 Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»
 Спеціальність: 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Форма здобуття освіти	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	4	120/4	18	36	–	66	–	–	Диф.залик 4 с

Індекс: РБ – 8 – 029-1/25 – 2.1.26

КАІ РП 12.01.01–01–2026

Робочу програму навчальної дисципліни «Організація командної роботи» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність», навчального та робочого навчального плану №НБ (РБ) - 8 - 029 -1/25 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробили:

доцент кафедри, доцент

_____ /Сергій ЧЕРІПКО/

доцент кафедри, доцент

_____ /Володимир ВАРЕНКО/

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність», спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» – кафедри української мови, історії та інформаційної діяльності, протокол № 1 від «28» січня 2026 р.

Гарант освітньо-професійної програми _____ /Ірина ТЮРМЕНКО/

В. о. завідувача кафедри _____ /Анастасія СІБРУК/

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Гуманітарно-мистецького факультету, протокол №1 від «23» лютого 2026 р.

Голова НМРР

_____ /Ганна СЕЛЕЗЕНЬ

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	6
2. Програма навчальної дисципліни	7
2.1. Зміст навчальної дисципліни	7
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	7
2.3. Тематичний план	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	9
3.1. Методи навчання	
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	10
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті.....	10
4. Рейтингова система оцінювання набутих здобувачем вищої освіти знань та вмінь	11

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Організація командної роботи» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 р. № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни

Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця. Навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі документознавства та інформаційної діяльності.

Метою викладання навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців компетентностей щодо організації ефективної роботи команди, згуртування колективу, створення атмосфери неформального спілкування, виявлення лідерів, діагностування проблем групи та вироблення рішень, спрямованих на підвищення ефективності роботи команди.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- вивчення теоретичних основ формування і розвитку команди і командної роботи;
- опанування ключовими інструментами командоутворення (тестування, діагностика, коучинг, фасилітація тощо);
- формування у здобувачів вищої освіти навичок ефективної командної взаємодії;
- засвоєння основ управління динамікою, мотивацією, згуртованістю групи;
- оволодіння навичками діагностування проблем команди;
- набуття вміння розподіляти ролі в командній роботі відповідно до вимог завдання;
- прийняття рішень в команді та управління командною креативністю;
- дослідження командних процесів у робочих групах, таких як згуртованість, лідерство тощо.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна (в сукупності з іншими освітніми компонентами).

Після завершення курсу здобувач вищої освіти матиме здатність:

- оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення (ПРН 13);
- використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва (ПРН 15);
- Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань (ПРН 18);

- володіти методами організації зв'язків з громадськістю із використанням PR-технологій у сфері соціальних інформаційних комунікацій задля побудови миролюбного і відкритого суспільства (Ціль 16 Сталого розвитку) (ПРН 20).

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна (в сукупності з іншими освітніми компонентами).

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен набути наступні **компетентності**: здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної, архівної справи та соціальних комунікацій або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов (ІК 1).

Навчальна дисципліна **«Організація командної роботи»** сприяє формуванню таких ЗК:

- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК 4);
- здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт (ЗК 8);
- здатність працювати в команді (ЗК 9);
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК 10);
- здатність реалізовувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні (ЗК 11).
- здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації (ФК 6);
- здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури (ФК 14).

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Організація командної роботи» базується на знаннях такої дисципліни, як «Вступ до фаху», «Основи іміджології», «Соціальні комунікації» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме «Інформаційна безпека у віртуальному просторі», «Кадровий менеджмент», «Теорія і практика референтської та офісної діяльності», «Інформаційний менеджмент», «Управління проектами в інформаційній сфері», «Маркетинг інформаційних продуктів та послуг», «Організація зв'язків з громадськістю», «Етика і психологія бізнес-комунікацій».

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля №1 «Теорія і практика командоутворення, як ефективний інструмент формування професійної команди», який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до модуля.

Модуль №1 «Теорія і практика командоутворення, як ефективний інструмент формування професійної команди»

Інтегровані вимоги модуля №1:

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:

Знати:

- концепції, принципи і методи побудови ефективної роботи в команді;
- переваги та обмеження командної роботи в організації;
- класифікацію групових та управлінських ролей, етапи становлення ефективної команди;
- чинники, які впливають на продуктивність роботи команди, механізми лідерства і влади, особливості вироблення спільного рішення;
- типи і стратегії командної взаємодії;
- інструменти формування командного духу і структури команди;
- прикладних аспектів формування та прояву корпоративної культури та тимблдингу.

Вміти:

- застосовувати конкретні методи і технології, спрямовані на підвищення ефективності роботи команди в різні періоди її розвитку;
- формувати корпоративну культуру за допомогою вивчених технологій; транслювати цінності всередині організації;
- формувати команду для вирішення поставлених цілей, управляти конфліктами і стресами в команді;
- реалізувати заходи, пов'язані із організацією інформаційного обміну та досягнення порозуміння між окремими групами в колективі та визначати етап розвитку команди;
- володіти раціональними та ефективними технологіями тимблдингу.

Тема 1. Сучасні підходи до командоутворення. Колектив як соціальна група. Визначення та класифікація груп. Команда і група: спільне та відмінності. Поняття і значення командних форм роботи. Типологія команд. Управління кількісним складом команди. Недоліки й переваги командної роботи.

Тема 2. Базові принципи формування ефективної команди. Команда проекту: визначення та сутність. Основні принципи та організаційні аспекти

формування ефективної команди. Життєві стадії команди проєкту. Маркетинг персоналу.

Тема 3. Розподіл ролей в команді. Поняття соціальної ролі. Фактори, які впливають на якість виконання ролі. Соціальні норми як критерії ефективності виконання ролі. Розподіл ролей в команді для забезпечення ефективного виконання завдань. Облік особливостей учасників команди. Ситуації, які потребують перерозподілу ролей в команді.

Тема 4. Лідерство в команді. Керівництво і лідерство. Харизма та функції лідера. Модель взаємодії лідера і виконавця. Роль лідера у формуванні ефективної команди.

Тема 5. Ефективні комунікації в команді. Комунікації і управлінська діяльність. Комунікативна структура команди. Основні види комунікативних мереж. Централізовані і децентралізовані моделі комунікації в командах та їх характеристика. Ефективність командних комунікативних мереж. Комунікації та міжособове спілкування в команді. Спеціальні комунікативні навички. Вміння аргументувати свою позицію.

Тема 6. Прийняття рішень в команді. Поняття «ухвалення рішення». Основні моделі ухвалення рішень в команді (одноосібно, більшістю голосів, за допомогою консенсусу, консультативно). Групове мислення як проблема ухвалення рішення групою. Колективні методи обговорення і вирішення проблем та їх характеристика.

Тема 7. Згуртованість та мотивація членів команди. Згуртованість колективу: сутність, ключові характеристики. Стадії формування згуртованої команди. Фактори посилення згуртованості команди. Сумісність членів групи та девіації в роботі команди. Поняття і сутність мотивації. Змістовні та процесні теорії мотивації.

Тема 8. Соціально-психологічний клімат в команді. Соціально-психологічні особливості колективу як об'єкту управління. Стили управління командою. Культура як інтегральний регулятор життєдіяльності групи. Поняття і зміст процесу формування корпоративної культури. Підходи до формування корпоративної культури. Фактори, що впливають на корпоративну культуру.

Тема 9. Управління конфліктами в процесі командування. Конфліктні стадії розвитку команди. Факти, що свідчать про недостатню ефективність функціонування злагоди в команді. Модель неформального розподілу впливу і влади. Пасивна, або непряма агресія. Принцип й процедура розв'язання конфліктних ситуацій.

Тема 10. Тренінги та коучинг в організації командної роботи. Поняття про коучинг. Управлінські команди в системі управління організацією. Теоретико-методологічні засади коучингу в організації. Ділові та організаційно-розумові ігри. Тренінги та коучинг у практиці команди.

Тема 11. Оцінка ефективності командної роботи. Критерії та інтегральна модель ефективності групової роботи. Ключові фактори ефективної групової роботи. Фактори ефективної діяльності команди. Особливості ефективної

команди. Різноманітність як фактор ефективності групи, команди. Практичні проблеми організації групової та командної роботи.

2. 3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма Навчання				
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль №1 «Теорія та практика командоутворення: ефективний інструмент формування професійної команди»										
1.1	Сучасні підходи до командоутворення	4 семестр				–				
		8	2	2	4	–	–	–	–	
1.2	Базові принципи формування ефективної команди	5	–	2	3	–	–	–	–	
1.3	Різновиди життєвих стадій команди проекту	8	2	2	4	–	–	–	–	
1.4	Розподіл ролей в команді	5	–	2	3	–	–	–	–	
1.5	Лідерство в команді	8	2	2	4	–	–	–	–	
1.6	Ефективні комунікації в команді	5	–	2	3	–	–	–	–	
1.7	Прийняття рішень в команді	8	2	2	4	–	–	–	–	
1.8	Згуртованість та мотивація членів команди	5	–	2	3	–	–	–	–	
1.9	Історія та особливості теорій мотивації командної роботи	8	2	2	4	–	–	–	–	
1.10	Загальна характеристика стадій формування згуртованої команди	5	–	2	3	–	–	–	–	
1.11	Соціально-психологічний клімат в команді	8	2	2	4	–	–	–	–	
1.12	Управління конфліктами в процесі командоутворення	5	–	2	3	–	–	–	–	
1.13	Головні принципи розв'язання конфліктних ситуацій	8	2	2	4	–	–	–	–	
1.14	Загальна характеристика та особливості теоретико-методологічних засад коучингу	8	2	2	4	–	–	–	–	

1.15	Формування корпоративної культури	5	–	2	3	–	–	–	–
1.16	Оцінка ефективності командної роботи	8	2	2	4	–	–	–	–
1.17	Фактори ефективної діяльності команди	5	–	2	3	–	–	–	–
1.18	Модульна контрольна робота №1	8	–	2	6	–	–	–	–
Усього за модулем №1		120	18	36	66	–	–	–	–
Усього за навчальною дисципліною		120	18	36	66	–	–	–	–

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- інформаційно-рецептивний (лекція, розповідь, робота з підручником, демонстрація, пояснення)
- метод проблемного викладу
- пояснювально-ілюстративний
- індуктивний
- дедуктивний
- творчий
- частково-пошуковий
- практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи)

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, роботі з навчальною літературою та джерелами, роботі в малих групах, в проведенні навчальних, наукових та професійно зорієнтованих семінарів-дискусій, презентаціях та тренінгах.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Командна робота в умовах цифрової трансформації : навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2022. 240 с.

3.2.2. Лідерство та управління командами в сучасних організаціях : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2023. 256 с.

3.2.3. Психологія командної взаємодії : теорія і практика : монографія. Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2023. 312 с.

3.2.4. Agile-підходи до організації командної роботи : практич. посіб. Київ : Юрінком Інтер, 2024. 198 с.

3.2.5. Управління командними проєктами в умовах невизначеності : навч. посіб. Київ : Алерта, 2025. 220 с.

3.2.6. Розвиток емоційного інтелекту лідера команди : навч.-метод. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2026. 210 с.

Допоміжна література

3.2.7. Командний менеджмент у публічному секторі України : навч. посіб. Київ : НАДС, 2022. 180 с.

3.2.8. Конфлікт-менеджмент у командній діяльності : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2023. 224 с.

3.2.9. Соціальна психологія малих груп в організації : монографія. Київ:Центр учбової літератури, 2024. 260 с.

3.2.10. Тімбілдинг як інструмент стратегічного розвитку персоналу : наук.-практ. посіб. Київ : Юрінком Інтер, 2025. 190 с.

3.2.11. Лідерство в умовах кризових змін : теорія та практика управління командами : монографія. Київ : Алерта, 2026. 230 с.

3.3. Інформаційні ресурси

3.3.1. International Civil Aviation Organization (ICAO) : official website. URL: <https://www.icao.int> (дата звернення: 15.02.2026).

3.3.2. International Air Transport Association (IATA) : official website. URL: <https://www.iata.org> (дата звернення: 15.02.2026).

3.3.3. Національне агентство України з питань державної служби : офіційний вебсайт. URL: <https://nads.gov.ua> (дата звернення: 15.02.2026).

3.3.4. Єдиний державний вебпортал електронних послуг «Дія». URL: <https://diia.gov.ua> (дата звернення: 15.02.2026).

3.3.5. Методичні матеріали кафедри (в електр. середовищі закладу освіти).

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ ЗДОБУВАЧЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної здобувачем вищої освіти навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.1.

Таблиця 1

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Модуль №1	
	4 семестр	-
Відповідь на практичних заняттях (8×56)	40	-
Виконання завдань експрес – контролю під час практичних занять (4×56)	20	-
Ведення конспекту лекцій	10	-
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>36 балів</i>	-
Виконання модульної контрольної роботи №1	30	-

Усього за модулем №1	100	-
Усього за дисципліною	100	

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 1).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та за шкалою ECTS ECTS (Додаток 2).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до навчальної картки, індивідуального навчального плану студента (залікової книжки) наприклад, так: 92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

Додаток 1

Відповідність оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

(рекомендовані значення)

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	
3	4	5	6	7	8	9	9-10	10-11	12-13	13-14	14-15	
2,5	3	4	5	6	6-7	7-8	8	9	10-11	11-12	12-13	Добре
2	2,5	3	4	4-5	5	6	6-7	7-8	8-9	9-10	9-11	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
15-16	16-17	17-18	17-19	18-20	19-21	20-22	21-23	22-24	23-25	24-26	25-27	
12-14	13-15	14-16	15-16	15-17	16-18	17-19	18-20	18-21	19-22	20-23	20-24	Добре
10-11	10-12	11-13	12-14	12-14	13-15	13-16	14-17	15-17	15-18	16-19	16-19	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
26-28	26-29	27-30	28-31	29-32	30-33	31-34	32-35	33-36	34-37	34-38	35-39	
21-25	22-25	23-26	23-27	24-28	25-29	26-30	27-31	27-32	28-33	29-33	29-34	Добре
17-20	18-21	18-22	19-22	19-23	20-24	20-25	21-26	22-26	22-27	23-28	24-28	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	
36-40	37-41	38-42	39-43	40-44	41-45	42-46	43-47	43-48	44-49	45-50	46-51	
30-35	31-36	32-37	32-38	33-39	34-40	35-41	35-42	36-42	37-43	38-44	38-45	Добре
24-29	25-30	25-31	26-31	27-32	27-33	28-34	28-34	29-35	30-36	30-37	31-37	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	
47-52	48-53	49-54	50-55	51-56	51-57	52-58	53-59	54-60	55-61	56-62	57-63	
39-46	40-47	41-48	41-49	42-50	43-50	44-51	44-52	45-53	46-54	47-55	47-56	Добре
31-38	32-39	32-40	33-40	34-41	34-42	35-43	36-43	36-44	37-45	37-46	38-46	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	
58-64	59-65	60-66	60-67	61-68	62-69	63-70	64-71	65-72	66-73	67-74	68-75	
48-57	49-58	50-59	50-59	51-60	52-61	53-62	53-63	54-64	55-65	56-66	56-67	Добре
38-47	39-48	40-49	40-49	41-50	41-51	42-52	43-52	43-53	44-54	44-55	45-55	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	
68-76	69-77	70-78	71-79	72-80	73-81	74-82	75-83	76-84	77-85	77-86	78-87	
57-67	58-68	59-69	59-70	60-71	61-72	62-73	62-74	63-75	64-76	65-76	65-77	Добре
46-56	46-57	47-58	47-58	48-59	49-60	49-61	50-61	50-62	51-63	52-64	52-64	Задовільно

Додаток 2

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах
оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

(Ф03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ змін	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				

