

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**  
Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій  
Кафедра української мови, історії та інформаційної діяльності

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. декана

Наталія МЕЛЬНИК

«02» 09 2025 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**навчальної дисципліни**

**«Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної,  
бібліотечної та архівної справи»**

Освітньо-професійна програма: «Документознавство та інформаційна діяльність»

Галузь знань: В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»

Спеціальність: В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»

Форма здобуття освіти	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	1	240/8	32	32		176	.....	КПр Іс	Екзамен Іс.
Заочна	....	.../....	.....	.....	-	.....	.....	-	.....

Індекс: НМ № РМ - 8 - В13 / 25. 2.1.1.

**КАІ РП 12.01.09-01–2025**

	Робоча програма навчальної дисципліни «Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи»	Шифр документа	КАІ РП 12.01.09–01– 2025
		Стор. 2 із 16	

Робочу програму навчальної дисципліни «Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи», розроблено на основі освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» навчальних та робочих навчальних планів № НМ - 8 - В13 /25; № РМ - 8 - В13 /25 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила  
/посада, вчене звання/  
Проф., проф., док. іст. наук

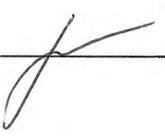
 /Прина ТЮРМЕНКО/

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» – кафедри української мови, історії та інформаційної діяльності, протокол № 9 від «29» серпня 2025 р.

В.о. завідувача кафедри  /Анастасія СІБРУК/

Гарант освітньо-професійної програми  /Леся ХАЛЕЦЬКА /

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Факультету психології, комунікацій та перекладу, протокол № 7 від «02» ср 2025 р.

Голова НМРР  /Анжеліка КОКАРСВА/

Рівень документа – 3б  
Плановий термін між ревізіями – 1 рік  
**Врахований примірник**

	Робоча програма навчальної дисципліни «Методологія прикладних досліджень у сфері бібліотечної інформаційної та архівної справи»	Шифр документа	КАІ РП 12.01.09–01– 2025
		Стор. 3 із 16	

## ЗМІСТ

<b>Вступ</b> .....	4
<b>1. Пояснювальна записка</b> .....	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни .....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна .....	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна .....	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки .....	5
<b>2. Програма навчальної дисципліни</b> .....	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни .....	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля .....	6
2.3. Тематичний план .....	8
2.4. Перелік питань для підготовки до екзамену .....	9
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....	9
3.1. Методи навчання .....	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	9
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті.....	10
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих здобувачем вищої     освіти знань та вмінь</b> .....	10

## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни», затверджених наказом ректора від \_\_\_\_ № \_\_\_\_ /од, та відповідних нормативних документів.

## 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дисципліна є теоретичною та практичною сукупністю знань та вмінь, що формують профіль фахівця спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа». Дисципліна дає можливість прослідувати еволюцію форм, методів, способів та засобів документування інформації, у тому числі й службової.

**Метою навчальної дисципліни є:** Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі наукових досліджень у сфері професійної діяльності.

**Метою навчальної дисципліни є** формування у здобувачів вищої освіти застосування принципів академічної доброчесності, аналітичного мислення на основі розуміння сутності використання методології, методів, принципів, підходів до створення академічних текстів; проведення наукових досліджень у сфері професійної діяльності у команді та автономно.

**Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:**

- осмислення та засвоєння здобувачами вищої освіти програмного матеріалу;
- розуміння сутності академічної етики «етоса науки», основ доброчесності;
- оволодіння методами наукового аналізу, формування практичних навичок наукового мислення;
- опанування методикою тайм-менеджменту організації наукових досліджень у сфері бібліотечної, інформаційної та архівної справи;
- набуття практичних навичок пошуку інформації з відкритих джерел, її обробки та інтерпретації, підготовці якісних академічних текстів;
- закріплення навичок аналітичної роботи з інформаційними ресурсами у тому числі з науковою літературою;
- оволодіння методами підготовки до захисту, оформлення та документаційного супроводу магістерських робіт;
- усвідомлення правил академічної доброчесності та наукової етики.

**1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна (в сукупності з іншими освітніми компонентами).**

ОП «Документознавство та інформаційна діяльність: Здійснювати процедури аналітикосинтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації (ПРН5); Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів (ПРН6); Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи (ПРН12); . Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання

інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем (ПРН13); Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі (ПРН15).

### **1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна (в сукупності з іншими освітніми компонентами).**

Здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог (ІК); . Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК1); . Здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК2); вність). ЗК 3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (ЗК3); Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт (ЗК6); Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації (ФК4); Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів (ФК5); Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, вебсервісів та соціальних медіа (ФК6); Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем (ФК7); Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності (ФК8).

### **1.4. Міждисциплінарні зв'язки.**

Навчальна дисципліна «Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи» базується на знаннях таких дисциплін: «Теорія та практика прийняття управлінських рішень», «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ» та є базовою для вивчення навчальних дисциплін: Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях», «Філософські проблеми наукового пізнання», «Науково-дослідна практика у сфері у сфері документознавства та інформаційної діяльності»

## **2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **2.1. Зміст навчальної дисципліни**

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів, а саме:

- навчального модуля №1 «Специфіка наукового знання, методи та організація наукових досліджень в інформаційній, бібліотечній та архівній справі»,
- навчального модуля №2 «Курсовий проєкт», які є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення захист проєктної роботи та аналіз результатів її виконання.

## 2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.

**Модуль № 1 «Специфіка наукового знання, методи та організація наукових досліджень в інформаційній, бібліотечній та архівній справі».**

### **Інтегровані вимоги модуля №1:**

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

#### **Знати:**

- основи академічного письма та принципи академічної доброчесності;
- методологію прикладних досліджень у сфері професійної діяльності;
- методи наукових досліджень, їх класифікацію та особливості застосування в інформаційній, бібліотечній та архівній справі;
- методику організації наукових досліджень;
- етапи наукового пошуку, принципи обробки та інтерпретації отриманих результатів дослідження;
- технологію написання кваліфікаційної магістерської роботи, її документаційний супровід та захист.

#### **Вміти:**

- створювати академічні тексти, самостійно визначати та застосовувати наукові методи у дослідницькій роботі;
- обґрунтовувати теми наукових досліджень;
- організувати та проводити дослідження з документознавства та інформаційної діяльності;
- знаходити, накопичувати та обробляти потоки та масиви інформації;
- володіти методикою написання, оформлення та захисту кваліфікаційних магістерських робіт, курсових проєктів та наукових публікацій.

**Тема 1. Вступ до курсу. Предмет та завдання дисципліни «Методологія прикладних досліджень в бібліотечній, інформаційній та архівній справі».** Предмет, об'єкт і завдання дисципліни. Основні вимоги до вивчення дисципліни, її тематичний план та критерії оцінювання знань.

**Тема 2. Наука як система знань, сфера діяльності та соціальний інститут. Наука і знання.** Наука: визначення понять і термінів. Функції науки. Понятійний апарат науки. Критерії науковості. Класифікація наук. Знання та їх різновиди. Структурні елементи науки.

**Тема 3. Наукознавство.** Наукознавство: сутність, поняття, терміни. Наукові установи в галузі документознавства та інформаційної діяльності.

**Тема 4. Наукова комунікація та її форми.** Поняття наукової комунікації. Форми наукової комунікації та її значення для в наукових дослідженнях.

**Тема 5. Наукові концепції та історіографія проблем методології.** Класичні наукові концепції знання. Наукові концепції у сфері бібліотечної, інформаційної та архівної справи. Українські історіографічні методологічні дослідження з бібліотечної, інформаційної та архівної справи.

**Тема 6. Етика науковця. Етичні основи наукових досліджень.** Риси науковця. Роль творчості у роботі науковця. Наукова етика дослідника та її принципи. «Етичний кодекс ученого України». Етичні норми ученого як автора, керівника, консультанта/експерта, громадянина. Поняття професійної етики.

**Тема 7. Тайм-менеджмент і організація праці науковця.** Особливості розумової праці. Поняття тайм-менеджменту. Планування часу дослідника.

**Тема 8. Основи академічного письма та академічної доброчесності.** Культура академічного письма. Поняття академічної грамотності. Вимоги до створення академічних текстів. Поняття академічної доброчесності та захист авторських прав. Закон України «Про авторське право та суміжні права» (01.12.2022, поточна редакція від 15.11.2024). Академічне есе. Законодавчі основи академічної доброчесності. Закон України «Про освіту» (05.09.2017, поточна редакція 22.09.2025) та випадки порушення академічної доброчесності. Академічна відповідальність за плагіат.

**Тема 9. Рівні наукового пізнання їх співвідношення.** Процес пізнання та його функції. Структурні елементи наукового пізнання. Поняття про емпіричний рівень наукового пізнання. Компоненти емпіричного знання. Теоретичний рівень наукового пізнання. Компоненти теоретичного знання.

**Тема 10. Співвідношення методології і наукового методу. Класифікація методів дослідження.** Поняття методології, принципів та методів наукового дослідження. Основні принципи методологічного знання. Рівні методологічного знання. Методологічна основа наукових досліджень. Місце і роль методу у системі науки. Поняття методики наукових досліджень. Класифікація методів наукового дослідження.

**Тема 11. Наукові підходи у міждисциплінарних дослідженнях.** Сутність поняття «методологічний підхід». Методологічні підходи в міждисциплінарних дослідженнях: характеристика та особливості застосування.

**Тема 12. Конкретно-специфічні методи та їх застосування в бібліотечній, інформаційній та архівній справі.** Загальна характеристика конкретно-специфічних методів. Вибіркові методи у практичному документознавстві, бібліотечній та архівній справі. Контент-аналіз. Метод включного спостереження. Метод вибіркового спостереження. Методи групування та класифікації. Методи інтерв'ювання та анкетування. Таблично-графічні методи та матрично-графічні методи. Методи бібліографічного аналізу. Метричні методи. Бібліометрія. Наукометрія. Інфометрія. Інформетрія. Кіберметрія. Вебометрія. Поняття про глобальну бібліометрику та її національну модель. Методи прогнозування та моделювання та їх використання у сфері документознавства, інформаційній, архівній та бібліотечній справі.

**Тема 13. Документологічний підхід та їх методи.** Методи текстологічного аналізу. Методи конструкції та реконструкції документної інформації. Поняття про герменевтичний аналіз текстів. Термінологічний аналіз. Терміни і поняття. Використання документознавчої термінології. ДСТУ 2732:2023 «Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять». Джерелознавчий підхід та його методи. Методи та методики генеалогічних досліджень. Методики документування подій російсько-української війни.

**Тема 14. Інформаційно-комунікаційний підхід та його методи.** Теорії інформаційного пошуку. Етапи та методи збору інформації. Пошук інформації з відкритих джерел. Методики OSIF OSINT та OSD. Ймовірнісний підхід та його методи. Функціональний підхід та його методи.

**Тема 15. Магістерська кваліфікаційна робота. Підходи до вибору теми кваліфікаційної роботи.** Види кваліфікаційних робіт. Вимоги до вибору та формулювання теми кваліфікаційного магістерського дослідження. Процедура вибору теми кваліфікаційної роботи. Підходи до визначення об'єкта та предмета у документознавстві, інформаційній, архівній та бібліотечній справі.

**Тема 16. Вимоги до порядку оформлення структурних елементів магістерської роботи та її документаційний супровід.** Характеристика стандартів у сфері інформації та документації та нормативних документів, які регламентують

правила та порядок виконання та оформлення кваліфікаційної роботи. Структура кваліфікаційної роботи. Вимоги до написання реферату кваліфікаційної роботи. Вимоги до оформлення додатків, таблиць, переліків, рисунків. Вимоги до тексту та оформлення списку використаних джерел. Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи. Підготовка ілюстративного та роздавального матеріалу. Перевірка роботи на плагіат. Вимоги до рецензування кваліфікаційних робіт. Презентація та вимоги до її підготовки. Захист кваліфікаційної роботи. Оцінювання кваліфікаційної роботи.

### 2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма здобуття освіти								
		Обсяг	Лекції	Діал.	Рак.	СРС				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Модуль №1 «Назва модуля»</b>										
1.1	Вступ до курсу. Предмет та завдання дисципліни «Методологія прикладних досліджень в бібліотечній, інформаційній та архівній справі»	<b>1 семестр</b>				<b>семестр</b>				
1.2	Наука як система знань, сфера діяльності та соціальний інститут. Наука і знання	12	2	2	8					
1.3	Наукознавство.	12	2	2	8					
1.4	Наукова комунікація та її форми	12	2	2	8					
1.5	Наукові концепції та історіографія проблем методології	12	2	2	8					
1.6	Етика науковця. Етичні основи наукових досліджень	11	2	2	7					
1.7	Тайм-менеджмент і організація праці науковця	12	2	2	8	-	-	-	-	
1.8	Основи академічного письма та академічної доброчесності	12	2	2	8		-	-		8
1.9	Рівні наукового пізнання їх співвідношення	11	2	2	7					
1.10	Співвідношення методології і наукового методу. Класифікація методів дослідження	12	2	2	8					
1.11	Наукові підходи у міждисциплінарних дослідженнях	12	2	2	8					
1.12	Конкретно-специфічні методи та їх застосування в бібліотечній, інформаційній та архівній справі	11	2	2	7					
1.13	Документологічний підхід та їх методи	11	2	2	7					
1.14	Інформаційно-комунікаційний підхід та його методи	12	2	2	8					
1.15	Магістерська кваліфікаційна робота. Підходи до вибору теми кваліфікаційної роботи	12	2	2	8					-
1.16	Вимоги до порядку оформлення структурних елементів магістерської роботи та її документаційний супровід	11	1	2	8					
1.17	Модульна контрольна робота №1	8	1	-	7					
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>195</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>131</b>					
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>195</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>131</b>					
<b>КАІ</b> КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ		Робоча програма навчальної дисципліни «Методологія прикладних досліджень у сфері бібліотечної інформаційної та архівної справи»			Шифр документа		КАІ РП 12.01.09–01–2025			
		Стор. 9 із 16								

<b>Модуль №2. Курсовий проєкт</b>				
Виконання та захист курсового проєкту	45			45
<b>Усього за модулем 2</b>				
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>	<b>240</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>176</b>
<b>Усього за семестр</b>	<b>240</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>176</b>

#### 2.4. Перелік питань для підготовки до екзамену.

Перелік питань для підготовки до екзамену, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома здобувачів вищої освіти

### 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1. Методи навчання

При вивчення навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- інформаційно-рецептивний (лекція, розповідь, робота з підручником, демонстрація, пояснення);
- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- індуктивний;
- дедуктивний;
- творчий метод;
- практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи);
- пояснювально-ілюстративний метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, роботі з навчальною літературою та джерелами, роботі в малих групах, в проведенні навчальних, наукових та професійно зорієнтованих семінарах-дискусіях, презентаціях.

#### 3.2. Рекомендована література

3.2.1. Про авторське право та суміжні права: Закон України від 01.12.2022 р. (поточна редакція від 15.11.2024). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#Text>

3.2.2. Про освіту. Закон України від 05.09.2017 (поточна редакція від 22.09.2025). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

3.2.3. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять: ДСТУ 2732:2023. URL: [https://zakon.isu.net.ua/sites/default/files/normdocs/dstu\\_2732-2023.pdf](https://zakon.isu.net.ua/sites/default/files/normdocs/dstu_2732-2023.pdf)

3.2.4. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015. Київ, 2016. URL: <https://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/2018/%D0%94%D0%A1%D0%A2%D0%A3%208302%20%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%B9.pdf>

3.2.5. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення: ДСТУ 3008:2015. URL: <https://ivt.kpi.ua/dstu-3008-2015/>

3.2.6. Правила розроблення та оформлення національних нормативних документів. Національний стандарт України: ДСТУ 1.5:2015. URL: [http://quality.nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2017/11/dstu\\_1\\_5\\_2015.pdf](http://quality.nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2017/11/dstu_1_5_2015.pdf)

3.2.7. Бездрабко В. Методи в архівістиці і архівний метод: дискусія триває. Архіви України. URL: <https://au.archives.gov.ua/index.php/au/article/view/58>

3.2.8. Воскобойнікова-Гузева О. В. Розвиток методології бібліотекознавчих досліджень: традиції та новації. Бібліотекознавство. URL: [https://nakkim.edu.ua/images/Instytutu/nauka/vydannia/bibliotek\\_dok\\_inform/bdi\\_3\\_2017.pdf](https://nakkim.edu.ua/images/Instytutu/nauka/vydannia/bibliotek_dok_inform/bdi_3_2017.pdf)

3.2.9. Дзьобань О. П. Методологія, організація та технологія наукових досліджень: навч. посіб. для аспірантів. ДНУ «Ін-т інформації, безпеки і права Нац. академії прав. наук України». Київ; Одеса: Фенікс, 2025. 284 с. URL: [https://ippi.org.ua/sites/default/files/metodologiya\\_2025.pdf](https://ippi.org.ua/sites/default/files/metodologiya_2025.pdf)

3.2.10. Дротянко Л.Г. Філософія наукового пізнання: підруч. Київ: Вид-во Нац. авіац. ун-ту «НАУ-друк», 2010. 224 с.

3.2.11. Дротянко Л. Г. Міждисциплінарні дослідження в контексті розвитку високих технологій. URL: <https://jrn1.nau.edu.ua/index.php/VisnikPK/article/view/13310>

3.2.12. Збанацька О. М. Документна евристика в системі соціальних комунікацій: бібліотекознавчий аспект: URL: <http://elib.nakkim.edu.ua/handle/123456789/2578>

3.2.13. Збанацька О. М. Дослідження інформаційно-пошукових мов у бібліотеках і архівах: методологічні основи. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi\\_2017\\_2\\_4](http://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2017_2_4).

3.2.14. Бібліотечна, інформаційна та архівна справа: метод. рекомен. до виконання курсових проєктів/уклад. І. І. Тюрменко (2-е вид. випр.та доп.), Київ: НАУ, 2025. 40 с. URL: <https://er.nau.edu.ua/server/api/core/bitstreams/71be7435-5395-4a32-8e67-680987b88e82/content>

3.2.15. Ковальська Л. А. Методологія архівознавчого дослідження тематичних комплексів архівних документів. URL: <http://journals.uran.ua/bdi/issue/view/10191>

3.2.16. Матяш І. Б. Архівознавство: методологічні засади та історія розвитку. Київ: Видав. дім «Киево-Могилянська академія». 2012. 515 с.

3.2.17. Палеха Ю.В., Алексеенко К.М. Методи та засоби документування: навч.-практ. посіб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2022. 344 с.

3.2.18. Січкаренко Г.Г. Особливості методів аналізу документних джерел. URL: <http://ephseir.uhsp.edu.ua/handle/89898989/4309>

#### **Допоміжна література**

3.2.18. Калакура Я.С. Історичне джерелознавство: Підручник для студентів істор. спец. ВНЗ. Київ: Либідь, 2017. 510 с.

3.2.19. Калакура Я. Українська архівна наука у викликах війни та цифровізації інформаційних ресурсів архівів. *Архіви України* 2022. № 4 (333). С. 19-45. URL: <https://au.archives.gov.ua/index.php/au/article/view/173/136>

3.2.20. Умберто Еко. Як написати дипломну роботу: Гуманітарні науки. Тернопіль: Мандрівець, 2007. 224 с.

### **3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті**

3.3.1. Інституційний репозитарій НАУ. URL: <http://er.nau.edu.ua>

3.3.2. Лекції, презентації на електронних ресурсах кафедри.

3.3.3. Методичні розробки кафедри (в електронному вигляді).

## **4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.**

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1 та табл. 4.2

	Робоча програма навчальної дисципліни «Методологія прикладних досліджень у сфері бібліотечної інформаційної та архівної справи»	Шифр документа	КАІ РП 07.01.03–01– 2025
		Стор. 11 із 16	

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1 та табл. 4.2

Таблиця 4.1 ((для дисциплін де передбачено екзамен)

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	
	<b>Модуль №1</b>	
	<b>1 семестр</b>	
Виконання завдань на практичних заняттях (10б×5)	50	
Виконання практичного завдання (10б×1)	10	
Виконання та захист домашнього завдання (контрольної роботи)	-	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>36 балів</i>	
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	
Відповіді на практичних заняттях (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії)	-	
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>80</b>	
<b>Семестровий екзамен</b>	<b>20</b>	
<b>Усього за семестр</b>	<b>100</b>	
<b>Усього за дисципліною</b>	<b>100</b>	
	<b>Модуль №2</b>	
<b>Виконання курсового проєкту</b>	<b>60</b>	
<b>Захист курсового проєкту</b>	<b>40</b>	
<b>Виконання та захист курсового проєкту</b>	<b>100</b>	

Таблиця 4.2

Система оцінювання результатів виконання та захисту курсового проєкту

№ критерію	Критерій рейтингової оцінки	Мах кількість балів
1.	Відповідність змісту виконаної роботи поставленому завданню та повнота його розкриття	40
2.	Правильність і повнота обґрунтування прийнятих рішень	10
3.	Відповідність оформлення пояснювальної записки вимогам ДСТУ та іншим нормативним документам	10
4.	Захист курсового проєкту: повнота та глибина доповіді, повнота та логічність відповідей на запитання під час захисту	40
Максимальна підсумкова оцінка		100

	Робоча програма навчальної дисципліни «Методологія прикладних досліджень у сфері бібліотечної інформаційної та архівної справи»	Шифр документа	КАІ РП 07.01.03–01– 2025
		Стор. 12 із 16	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачем вищої освіти, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 1).

4.3. Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної** рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 2).

4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.5. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

4.6. Підсумкова модульна рейтингова оцінка з дисципліни, отримана студентом за результатами виконання та захисту **Курсового проєкту** в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до відомості модульного контролю.

4.7. Підсумкова рейтингова оцінка, в отримана студентом за результатами виконання та захисту курсового проєкту, крім відомості модульного контролю, заноситься також до навчальної картки, залікової книжки та Додатку до диплома, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

Додаток 1

Відповідність оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

(рекомендовані значення)

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	
3	4	5	6	7	8	9	9-10	10-11	12-13	13-14	14-15	Відмінно
2,5	3	4	5	6	6-7	7-8	8	9	10-11	11-12	12-13	Добре
2	2,5	3	4	4-5	5	6	6-7	7-8	8-9	9-10	9-11	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
15-16	16-17	17-18	17-19	18-20	19-21	20-22	21-23	22-24	23-25	24-26	25-27	Відмінно
12-14	13-15	14-16	15-16	15-17	16-18	17-19	18-20	18-21	19-22	20-23	20-24	Добре
10-11	10-12	11-13	12-14	12-14	13-15	13-16	14-17	15-17	15-18	16-19	16-19	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
26-28	26-29	27-30	28-31	29-32	30-33	31-34	32-35	33-36	34-37	34-38	35-39	Відмінно
21-25	22-25	23-26	23-27	24-28	25-29	26-30	27-31	27-32	28-33	29-33	29-34	Добре
17-20	18-21	18-22	19-22	19-23	20-24	20-25	21-26	22-26	22-27	23-28	24-28	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	
36-40	37-41	38-42	39-43	40-44	41-45	42-46	43-47	43-48	44-49	45-50	46-51	Відмінно
30-35	31-36	32-37	32-38	33-39	34-40	35-41	35-42	36-42	37-43	38-44	38-45	Добре
24-29	25-30	25-31	26-31	27-32	27-33	28-34	28-34	29-35	30-36	30-37	31-37	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	

 <b>КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ</b>					Робоча програма навчальної дисципліни «Методологія прикладних досліджень у сфері бібліотечної інформаційної та архівної справи»						Шифр документа		КАІ РП 07.01.03–01– 2025	
													Стор. 14 із 16	
47- 52	48- 53	49- 54	50- 55	51- 56	51- 57	52- 58	53- 59	54- 60	55- 61	56- 62	57-63	Відмінно		
39- 46	40- 47	41- 48	41- 49	42- 50	43- 50	44- 51	44- 52	45- 53	46- 54	47- 55	47-56	Добре		
31- 38	32- 39	32- 40	33- 40	34- 41	34- 42	35- 43	36- 43	36- 44	37- 45	37- 46	38-46	Задовільно		
Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою			
64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74		75		
58- 64	59- 65	60- 66	60- 67	61- 68	62- 69	63- 70	64- 71	65- 72	66- 73	67- 74	68-75	Відмінно		
48- 57	49- 58	50- 59	50- 59	51- 60	52- 61	53- 62	53- 63	54- 64	55- 65	56- 66	56-67	Добре		
38- 47	39- 48	40- 49	40- 49	41- 50	41- 51	42- 52	43- 52	43- 53	44- 54	44- 55	45-55	Задовільно		
Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою			
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86		87		
68- 76	69- 77	70- 78	71- 79	72- 80	73- 81	74- 82	75- 83	76- 84	77- 85	77- 86	78-87	Відмінно		
57- 67	58- 68	59- 69	59- 70	60- 71	61- 72	62- 73	62- 74	63- 75	64- 76	65- 76	65-77	Добре		
46- 56	46- 57	47- 58	47- 58	48- 59	49- 60	49- 61	50- 61	50- 62	51- 63	52- 64	52-64	Задовільно		

 <b>КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ</b>	Робоча програма навчальної дисципліни «Методологія прикладних досліджень у сфері бібліотечної інформаційної та архівної справи»	Шифр документа	КАІ РП 07.01.03–01–2025
			Стор. 15 із 16

Додаток 2

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах  
 оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
1-34		F	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)



Робоча програма  
навчальної дисципліни  
«Методологія прикладних  
досліджень у сфері бібліотечної  
інформаційної та архівної  
справи»

Шифр  
документа

КАІ  
РП 07.01.03–01–  
2025

Стор. 16 із 16

(Ф 03.02 – 01)

### АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				



<p align="center"><b>Силабус навчальної дисципліни</b>  <b>«МЕТОДОЛОГІЯ ПРИКЛАДНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ У СФЕРІ</b>  <b>ІНФОРМАЦІЙНОЇ, БІБЛІОТЕЧНОЇ ТА АРХІВНОЇ</b>  <b>СПРАВИ»</b></p> <p><b>Освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»</b>  <b>Галузь знань: В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»</b>  <b>Спеціальність: В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»</b></p>	
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна (обов'язкового, фахового) компонента ОП
<b>Курс</b>	1
<b>Семестр</b>	Осінній
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години</b>	8/240
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Що буде вивчатися (предмет вивчення)</b>	Предмет дисципліни: створення академічних текстів, правила академічної доброчесності; методи, методика, підходи у сфері інформаційної, архівної та бібліотечної справи; методи пошуку інформації з відкритих джерел; бібліо- та вебметричний аналіз інформаційних потоків та масивів; вимоги до написання, оформлення та захисту кваліфікаційних магістерських робіт
<b>Чому це цікаво/треба вивчати (мета)</b>	Дозволить дізнатися про специфіку використання наукової методології у документознавстві, в інформаційній, бібліотечній та архівній справі; здійснювати пошук інформації з різних джерел, у тому числі і відкритих; виконувати та презентувати результати досліджень у сфері професійної діяльності, застосовувати методика при проведенні генеалогічних досліджень, дізнатися про технології створення академічних текстів
<b>Чому можна навчитися (результати навчання в сукупності з іншими освітніми компонентами)</b>	Аналітично мислити, вміти складати якісні тексти, у тому числі і академічні, застосовувати методи, принципи, підходи при проведенні досліджень у сфері професійної діяльності, вміти працювати в команді та автономно
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності в сукупності з іншими освітніми компонентами)</b>	Набуті знання і компетентності дозволять вирішувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у документознавстві, інформаційній діяльності, бібліотечній та архівній справі; застосовувати правила створення академічних текстів у практичній діяльності; використовувати методи наукових досліджень при опрацюванні масивів і потоків інформації; проводити генеалогічні дослідження
<b>Навчальна логістика</b>	<b>Зміст дисципліни:</b> Наука як система знань, сфера діяльності та соціальний інститут. Наука і знання. Наукознавство. Академічне письмо та академічна доброчесність. Організація праці дослідника. Наукові методи, підходи, методика наукових досліджень у сфері бібліотечної, інформаційної та архівної справи. Рівні наукового пізнання їх співвідношення. Конкретно-специфічні методи та їх застосування в бібліотечній, інформаційній та архівній справі. Підходи до вибору теми. Підготовка до захисту та документаційний супровід магістерської кваліфікаційної роботи. <b>Види занять:</b> лекції, практичні заняття. <b>Методи навчання:</b> інформаційно-рецептивний (лекція, розповідь, демонстрація, пояснення); презентації; дискусії; метод

	<p>проблемного викладу; репродуктивний метод; дослідницький метод; індуктивний; дедуктивний; творчий метод; практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи); пояснювально-ілюстративний метод.</p> <p><b>Форми навчання:</b> очна, дистанційна.</p> <p><b>Види занять:</b> лекції, практичні заняття</p> <p><b>Методи навчання:</b> презентації, відео-композиції, дискусії</p> <p><b>Форми навчання:</b> очна</p>
<b>Пререквізити</b>	«Теорія та практика прийняття управлінських рішень», «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ»
<b>Пореквізити</b>	«Філософські проблеми наукового пізнання», «Науково-дослідна практика у сфері у сфері документознавства та інформаційної діяльності»
<b>Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ КАІ</b>	<p>1. Про авторське право та суміжні права: Закон України від 01.12.2022 р. (поточна редакція від 15.11. 2024). URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#Text</a></p> <p>2. Про освіту. Закон України від 05.09.2017 (поточна редакція від 22.09.2025). URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text</a></p> <p>3. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять: ДСТУ 2732:2023. URL: <a href="https://zakon.isu.net.ua/sites/default/files/normdocs/dstu_2732-2023.pdf">https://zakon.isu.net.ua/sites/default/files/normdocs/dstu_2732-2023.pdf</a></p> <p>4. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015. Київ, 2016. URL: <a href="https://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/2018/%D0%94%D0%A1%D0%A2%D0%A3%208302%20%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%B9.pdf">https://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/2018/%D0%94%D0%A1%D0%A2%D0%A3%208302%20%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%B9.pdf</a></p> <p>5. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання: ДСТУ 3008:2015. URL: <a href="https://ivt.kpi.ua/dstu-3008-2015/">https://ivt.kpi.ua/dstu-3008-2015/</a></p> <p>6. Правила розроблення та оформлення національних нормативних документів. Національний стандарт України: ДСТУ 1.5:2015. URL: <a href="http://quality.nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2017/11/dstu_1_5_2015.pdf">http://quality.nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2017/11/dstu_1_5_2015.pdf</a></p> <p>7. Дзьобань О. П. Методологія, організація та технологія наукових досліджень: навч. посіб. для аспірантів. ДНУ «Ін-т інформації, безпеки і права Нац. академії прав. наук України». Київ; Одеса: Фенікс, 2025. 284 с. URL: <a href="https://ippi.org.ua/sites/default/files/metodologiya_2025.pdf">https://ippi.org.ua/sites/default/files/metodologiya_2025.pdf</a></p> <p>8. Бібліотечна, інформаційна та архівна справа: метод. рекомен. до виконання курсових проєктів/уклад. І. І. Тюрменко (2-е вид. випр. та доп.), Київ: НАУ, 2025. 40 с. URL: <a href="https://er.nau.edu.ua/server/api/core/bitstreams/71be7435-5395-4a32-8e67-680987b88e82/content">https://er.nau.edu.ua/server/api/core/bitstreams/71be7435-5395-4a32-8e67-680987b88e82/content</a></p> <p>9. Палеха Ю.В., Алексеенко К.М. Методи та засоби документування: навч.-практ. посіб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2022. 344 с.</p>
<b>Локація та матеріально-технічне забезпечення</b>	Аудиторії кафедри, факультету, мультимедіа-презентації
<b>Семестровий контроль, екзаменаційна методика</b>	Письмовий екзамен
<b>Кафедра</b>	<b>Української мови, історії та інформаційної діяльності</b>

<b>Факультет</b>	<b>Факультет психології, комунікацій та перекладу</b>
	<b>Тюрменко Ірина Іванівна</b> <b>Посада: професор</b> <b>Науковий ступінь: доктор історичних наук</b> <b>Вчене звання: професор</b> <b>E-mail: iryna.tiurmenko@npp.kai.edu.ua</b>
<b>Оригінальність навчальної дисципліни</b>	Авторський курс, який базується та вивченні джерел
<b>Лінк на дисципліну</b>	

Розробник

ТЮРМЕНКО І.І.

В.о. завідувача кафедри

СІБРУК А.В.