

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**

Факультет психології, комунікацій та перекладу  
 Кафедра української мови, історії та інформаційної діяльності



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан

АЕРОКОСМІЧНИЙ  
ФАКУЛЬТЕТ

Святослав ЮЦКЕВИЧ

2025 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Ділова українська мова»**

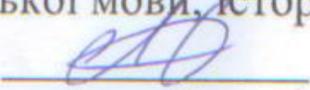
Освітньо-професійна програма: «Льотна експлуатація повітряних суден»  
 Галузь знань: 27 «Транспорт»  
 Спеціальність: 272 «Авіаційний транспорт»  
 Спеціалізація: 272.02 «Льотна експлуатація повітряних суден»

Форма здобуття освіти	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	7	90 / 3	16	16	-	58	.....	-	Іспит

Індекс: № РБ - 1 – 272.02 / 25 – 1.2

Робочу програму навчальної дисципліни «Ділова українська мова» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Льотна експлуатація повітряних суден», навчальних та робочих навчальних планів РБ - 1 - 272.02 / 25, НБ - 1 - 272.02 / 25 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 272 «Авіаційний транспорт» та відповідних нормативних документів спеціалізацією 272.02 «Льотна експлуатація повітряних суден».

Робочу програму розробила:

В.о. завідувача кафедри української мови, історії  
та інформаційної діяльності 

/Анастасія СІБРУК/

доцент кафедри української мови, історії  
та інформаційної діяльності 

/Ганна ОНУФРІЙЧУК/

доцент кафедри української мови, історії  
та інформаційної діяльності 

/Оксана ПРИХОДЬКО/

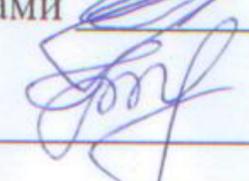
Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри (розробника програми), протокол № 9 від «29» 08 2025 р.

В.о. завідувача кафедри 

/Анастасія СІБРУК/

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Льотна експлуатація повітряних суден», спеціальності 272 «Авіаційний транспорт» – кафедри (випускова) спеціалізацією 272.02 «Льотна експлуатація повітряних суден», протокол №    від «  »    2025 р.

Гарант освітньо-професійної програми  /Сергій АГЕСОВ/

В.о. завідувача кафедри 

/Олексій ГОРСЬКИЙ/

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету (розробника програми), протокол № 7 від «02» 09 2025 р.

Голова НМРР 

/Анжеліка КОКАРЄВА/

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

	Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова»	Шифр документа	КАІ РП 12.01.01–01–2025
		Стор. 3 із 14	

## ЗМІСТ

<b>Вступ</b> .....	4
<b>1. Пояснювальна записка</b> .....	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни .....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна .....	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна .....	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки .....	6
<b>2. Програма навчальної дисципліни</b> .....	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни .....	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля .....	6
2.3. Тематичний план .....	8
2.4. Перелік питань для підготовки до екзамену або підсумкової контрольної роботи .....	8
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....	9
3.1. Методи навчання .....	
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	9
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті.....	9
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих здобувачем вищої освіти знань та вмінь</b> .....	11

## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Ділова українська мова» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни», затверджених наказом ректора від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_/од, та відповідних нормативних документів.

## 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни

*Місце навчальної дисципліни.* Навчальна дисципліна «Ділова українська мова» входить до переліку обов'язкових компонентів освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти всіх галузей знань та спеціальностей. Навчальна дисципліна «Ділова українська мова» є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують мовно-мовленнєву компетентність фахівця будь-якої галузі.

Метою навчальної дисципліни є формування комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння ними основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- розширити й поглибити базові знання з української мови як мови професійного спілкування;
- опанувати теоретичні засади культури ділового мовлення, сформувані практичні навички грамотного спілкування у сфері професійної комунікації;
- засвоїти відомості про призначення і структуру сучасних ділових паперів, їх реквізити, правила оформлення.

ПРН 2. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

ЗК 01. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

### 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна (в сукупності з іншими освітніми компонентами)

До основних результатів навчання, які разом з іншими освітніми компонентами кожної освітньо-професійної програми дозволяє досягти навчальна дисципліна та які прямо чи опосередковано корелюються із зазначеними вище загальними компетентностями, а також є характерними для стандартів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за усіма спеціальностями, належать такі знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності та інші особисті якості:

- спілкуватись з професійних питань, включаючи усну та письмову комунікацію державною мовою та однією з поширених європейських мов (англійською, німецькою, італійською, французькою, іспанською);

- формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника;

	Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова»	Шифр документа	КАІ РП 12.01.01–01–2025
		Стор. 5 із 14	

- ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.- обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел;

- застосовувати міжособистісні навички для взаємодії з іншими людьми та залучення їх до командної роботи;

- толерантно сприймати та застосовувати етичні норми поведінки відносно інших людей;

- знаходити, оцінювати і використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв’язання професійних завдань, включаючи відтворення інформації через електронний пошук;

- здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

### **1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна (в сукупності з іншими освітніми компонентами)**

Навчальна дисципліна «Ділова українська мова» разом з іншими освітніми компонентами кожної освітньо-професійної програми, де вона викладається, дозволяє досягати визначених освітньо-професійною програмою програмних результатів навчання, що насамперед корелюються із досягненням загальних компетентностей – універсальних компетентностей, що не залежать від предметної галузі, але важливих для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача вищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку.

До таких загальних компетентностей, які прямо чи опосередковано пов’язані з загальними компетентностями, передбаченими кожною освітньо-професійною програмою, належать, зокрема, найбільш актуальні для кожної спеціальності загальні компетентності з Проекту Європейського Союзу «Тюнінг – Гармонізація освітніх структур в Європі», зазначені в наказі Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 № 584) та стандартах вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:

- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології;
- здатність проводити дослідження на відповідному рівні;
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- здатність працювати в команді;

	Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова»	Шифр документа	КАІ РП 12.01.01–01–2025
		Стор. 6 із 14	

- здатність до міжособистісної взаємодії;
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

#### **1.4. Міждисциплінарні зв'язки.**

Навчальна дисципліна «Ділова українська мова» доповнює фахові навчальні дисципліни при підготовці здобувачів освітнього ступеня бакалавра в якості теоретико-методологічної бази. Навчальна дисципліна «Ділова українська мова» взаємопов'язана з дисциплінами гуманітарного спрямування, які є обов'язковими освітніми компонентами освітніх програм.

Знання та вміння, отримані під час вивчення навчальної дисципліни, використовуються в подальшому при вивченні дисциплін загальноуніверситетської та професійної підготовки студентів, таких як: «Філософія», «Інформаційні технології в авіації», написанні курсових проєктів.

## **2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **2.1. Зміст навчальної дисципліни**

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, а саме: навчального модуля № 1 «Структурні та комунікативні аспекти функціонування української мови», який є логічно завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

### **2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до модуля**

#### **Модуль № 1 «Структурні та комунікативні аспекти функціонування української мови»**

#### **Інтегровані вимоги модуля № 1:**

- розуміти роль державної мови в професійному спілкуванні;
- знати особливості наукового й офіційно-ділового стилів української мови;
- володіти термінологією фаху;
- вміти створювати наукові різножанрові тексти з дотриманням правил академічної доброчесності;
- вміти правильно укладати ділові папери.

#### **Тема 1. Українська мова – мова ділового спілкування в Україні.**

Українська мова як державна мова в Україні: законодавчо-нормативна база, сучасний стан розвитку, функції. Нова редакція Українського правопису 2019 року. Захист і підтримка державної мови в інших країнах світу. Роль державної мови в професійній діяльності фахівця.

**Тема 2. Наукова комунікація як складова фахової діяльності. Академічна доброчесність як основа якості вищої освіти. Правила академічного письма.**  
 Наукова комунікація: визначення й особливості. Поняття академічної доброчесності

 <b>КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ</b>	Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова»	Шифр документа	КАІ РП 12.01.01–01–2025
		Стор. 7 із 14	

й академічної культури. Основні види порушень академічної доброчесності, способи їх ідентифікації, розмежування суперечливих випадків. Вимоги внутрішніх нормативних документів з питань академічної доброчесності. Академічне письмо як діяльність дослідника зі створення спеціалізованих фахових наукових і навчальних текстів. Анотування як вид професійного читання наукового тексту. Реферування і тезування як спосіб «згортання» інформації в науковому тексті, його операційної обробки. Рецензування як вияв критичного опрацювання наукового тексту.

**Тема 3. Формування наукового простору студента-дослідника. Термін як основна лексична одиниця наукового стилю.** Класифікація жанрів наукового стилю. Структура наукового тексту. Укладання бібліографії дослідницької роботи. Системи пошуку наукової інформації в інтернеті. Правила оформлення покликання і цитування в науковому тексті. Термін, його ознаки та специфіка уживання. Способи поповнення термінологічної лексики. Нормування та стандартизація термінології. Загальнонаукова, міжгалузева та вузькоспеціальна термінологія. Роль термінологічних словників у професійній діяльності.

**Тема 4. Культура усного ділового спілкування.** Індивідуальні та колективні форми ділового спілкування. Стратегія поведінки під час ділової бесіди. Співбесіда з роботодавцем. Етикет телефонної розмови. Правила ведення дискусії. Невербальні компоненти в діловій комунікації.

**Тема 5. Писемна ділова комунікація.** Офіційно-діловий стиль: мовні ознаки, сфера використання. Класифікація документів. Реквізити документів відповідно до чинного ДСТУ 4163:2020. Вимоги до тексту документа. Електронна документація.

**Тема 6. Документація з кадрово-контрактних питань.** Резюме. Автобіографія. Характеристика. Заява. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода. Трудова книжка.

**Тема 7. Довідково-інформаційні документи: ділові листи.** Класифікація листів. Реквізити листа та їх оформлювання. Етикет ділового листування.

**Тема 8. Довідково-інформаційні документи.** Довідка. Службові записки. Протокол. Витяг із протоколу. Звіт.

**Тема 9. Сучасна українська мова: перспективи розвитку.** Інноваційні процеси в усному й писемному діловому спілкуванні. Перспективи розвитку наукового стилю і фахової термінології. Мовні проблеми: шляхи подолання.

	Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова»	Шифр документа	КАІ РП 12.01.01-01-2025
		Стор. 8 із 14	

## 2.3. Тематичний план

### 2.1. Структура навчальної дисципліни

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)			
		3	4	5	6
1.1	Українська мова – мова ділового спілкування в Україні	<b>1 (2) семестр</b>			
		8	2	2	4
1.2	Наукова комунікація як складова фахової діяльності. Академічна доброчесність як основа якості вищої освіти. Правила академічного письма.	8	2	2	4
1.3	Формування наукового простору студента-дослідника. Термін як основна лексична одиниця наукового стилю.	8	2	2	4
1.4	Культура усного ділового спілкування	8	2	2	4
1.5	Писемна ділова комунікація	10	2	2	6
1.6	Документація з кадрово-контрактних питань	10	2	2	6
1.7	Довідково-інформаційні документи: ділові листи	10	2	2	6
1.8	Довідково-інформаційні документи	10	2	2	6
1.9.	Сучасна українська мова: перспективи розвитку	9	1		8
1.10	Модульна контрольна робота	9		1	8
1.11	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)				
<i>Усього за модулем №1</i>		<b>90</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>58</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>90</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>58</b>

### 2.4. Перелік питань для підготовки до екзамену

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

### 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1. Методи навчання

Під час вивчення навчальної дисципліни використовуються такі методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;
- робота в групах;
- дослідницький метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, на практичних заняттях, самостійному опрацюванні тем, роботі з навчальною літературою.

#### 3.2. Рекомендована література

##### Базова література

3.2.1. Ділова українська мова: методичні рекомендації до самостійної роботи / автори: Т.М. Дячук, Н.О. Сенчило-Татліліоглу, С.В. Литвинська, Л.А. Добровольська. К.: НАУ, 2021. 48 с.

3.2.2. Литвинська С.В., Сібрук А.В., Онуфрійчук Г.І., Стецик Х.М. Ділова українська мова: навчальний посібник. Київ: НАУ, 2021. 124 с.

3.2.3. Правопис 2019 року. Український правопис / Затверджено Українською національною комісією з питань правопису. Режим доступу: [http://www.inmo.org.ua/assets/files/2019/Ukr.%20pravopys%20\(2019\).pdf](http://www.inmo.org.ua/assets/files/2019/Ukr.%20pravopys%20(2019).pdf)

3.2.4. Шевчук С. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. Київ: Алерта, 2023. 536 с.

##### Допоміжна література

3.2.5. ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів». Чинний від 01.09.2021. URL: <https://zakon.help/article/nacionalnii-standart-dstu-41632020-derzhavna?menu=82>

3.2.6. Бабакова О.В. Нові тенденції розвитку української мови: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Мелітополь, 2018. 96 с.

3.2.7. Ділова українська мова: практикум / уклад.: С.В. Литвинська, Т.М. Дячук, Х.М. Стецик, Г.І. Онуфрійчук, Л.А. Добровольська. Київ: НАУ, 2022. 83 с.

3.2.8. Дячук Т.М., Сенчило-Татліліоглу Н.О., Литвинська С.В. Структурні типи авіаційних термінів. Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка. Вип. 36, 2021. С. 67-90.

3.2.9. Колоїз Ж. Основи академічного письма: практикум. Кривий Ріг, 2019. 178 с.

3.2.10. Литвинська С.В., Сібрук А.В., Стецик Х.М. Порухення мовних норм у термінологічних стандартах (на прикладі ДСТУ 3294-95 "Маркетинг. Терміни та визначення основних понять"). Мова: класичне – модерне – постмодерне. 2021. Випуск 7. С. 92-107.

3.2.11. Литвинська С.В., Сібрук А.В. До питання про норми написання назв виробничих марок і технічних виробів українською мовою. Світові виміри освітніх

	Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова»	Шифр документа	КАІ РП 12.01.01–01–2025
		Стор. 10 із 14	

тенденцій : збірник наукових праць / за заг. ред. Г.В. Межжеріної, О.Ю. Корчук; Навчально-науковий інститут міжнародного співробітництва та освіти. Національний авіаційний університет. Київ, 2022. С. 41-43.

3.2.12. Литвинська С.В., Стецик Х.М. Попомилки в термінологічних стандартах (на прикладі ДСТУ 3017:2015 «Інформація та документація. Видання. Основні види. Терміни та визначення понять»). Термінологічний вісник. 2021. Вип.6. С.68-76.

3.2.13. Литвинська С.В. Документаційне забезпечення господарчо-договірної діяльності в авіаційній галузі. Бібліотекознавство. Документологія. Інформологія. 2020. № 1. С. 57–64.

3.2.14. Селігей П. О. Світло і тіні наукового стилю. Київ: Києво-Могилянська академія, 2016. 628 с.

### **3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті**

3.3.1. <http://lcorp.ulif.org.ua/dictua/>

3.3.2. <http://www.rozum.org.ua/>

3.3.3. <https://language-policy.info/>

3.3.4. <http://er.nau.edu.ua:8080/handle/NAU/14731>

3.3.5. <http://er.nau.edu.ua:8080/handle/NAU/31297>

3.3.6. <http://er.nau.edu.ua:8080/handle/NAU/19181>

3.3.7. <http://er.nau.edu.ua:8080/handle/NAU/19177>

3.3.8. <http://er.nau.edu.ua:8080/handle/NAU/13467>

 <b>КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ</b>	Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова»	Шифр документа	КАІ РП 12.01.01–01–2025
		Стор. 11 із 14	

#### 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ ЗДОБУВАЧЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
	Денна форма навчання	
1 (2) семестр		
Модуль № 1 «Структурні та комунікативні аспекти функціонування української мови»		
Усна відповідь на практичному занятті		40 (4x10)
Тести		20 (2x10)
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>		36 балів
Виконання модульної контрольної роботи №1		20
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>80</b>
<b>Усього за модулем</b>		<b>80</b>
<b>Семестровий екзамен</b>		<b>20</b>
<b>Усього за дисципліною</b>		<b>100</b>

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 1).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок, у балах становить **підсумкову семестрову рейтингову оцінку**, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 2).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



Додаток 2

**Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах  
 оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS**

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
1-34		F	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)

(Ф 03.02 – 01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності



(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введен- ня зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульо- ваного			

(Ф 03.02 – 32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				