

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**  
 Факультет психології, комунікацій та перекладу  
 Кафедра української мови, історії та інформаційної діяльності



Наталія МЕЛЬНИК  
 2025 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Нормативно-правове регулювання інформаційної діяльності»**

Освітньо-професійна програма: «Документознавство та інформаційна діяльність»  
 Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»  
 Спеціальність: 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

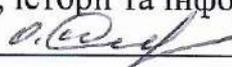
Форма здобуття освіти	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛК Ц	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	5	105 / 3,5	32	16	–	57	-	-	екзамен 5с

Індекс: НБ–8–029–1/25–2.1.17

КАІ РП 12.01.01-01–2025

 КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ	Робоча програма навчальної дисципліни «Нормативно-правове регулювання інфо- рмаційної діяльності»	Шифр документа	KAI РП 12.01.01-01-2025
		Стор. 2 з 16	

Робочу програму навчальної дисципліни «Нормативно-правове регулювання інформаційної діяльності» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність», навчальних та робочих навчальних планів № НБ-8-029-1/25, № РБ-8-029-1/25 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила  
 доцент кафедри української мови, історії та інформаційної діяльності:  
 \_\_\_\_\_  Ольга ЮРЧЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність», спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» – кафедри української мови, історії та інформаційної діяльності, протокол № 9 від «29» серпня 2025 р.

Гарант освітньо-професійної програми  
 «Документознавство та інформаційна діяльність» \_\_\_\_\_  Ірина ТЮРМЕНКО

В.о. завідувача кафедри \_\_\_\_\_  Анастасія СІБРУК

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету (розробника програми), протокол № 7 від «06» \_\_\_\_\_  2025 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_  Анжеліка КОКАРЄВА

Рівень документа – 3б  
 Плановий термін між ревізіями – 1 рік  
**Контрольний примірник**

## ЗМІСТ

<b>Вступ</b> .....	4
<b>1. Пояснювальна записка</b> .....	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни .....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна .....	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна .....	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки .....	6
<b>2. Програма навчальної дисципліни</b> .....	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни .....	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля .....	6
2.3. Тематичний план .....	9
2.4. Перелік питань для підготовки до екзамену .....	10
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....	10
3.1. Методи навчання .....	10
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	11
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті.....	12
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих здобувачем вищої освіти знань та вмінь</b> .....	12

## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Нормативно-правове регулювання інформаційної діяльності» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

### 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

#### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дисципліна є теоретичною та практичною сукупністю знань та вмінь, що формують профіль фахівця спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Дисципліна дає знання та компетентності з теорії нормативно-правового регулювання в інформаційній діяльності, детально розглядає розвиток інформаційного законодавства, механізми його застосування в практичній діяльності, надає знання в напрямках вирішення проблем унормування інформаційної діяльності.

**Метою навчальної дисципліни є:** надання теоретико-практичних знань у галузі інформаційного законодавства та механізмів його застосування в практичній діяльності; виникнення, розвиток та припинення інформаційно-правових відносин у різних сферах життєдіяльності; бачення проблем законодавства і практики його застосування, шляхів їх розв'язання.

**Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:**

- формування уявлень про інформаційне право як складне правове явище;
- розуміння сутності нормативно-правового регулювання інформаційних правовідносин;
- з'ясування механізмів гарантування інформаційних прав і свобод людини та громадянина;
- опанування понятійним апаратом нормативно-правового регулювання інформаційної діяльності
- вивчення зв'язків інформаційного права з іншими традиційними інститутами і галузями права.

#### 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності (ПРН 1); узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній з її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням (ПРН 5); знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи (ПРН 6); здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань (ПРН 11); оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення (ПРН 13); вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов (ПРН 14); навчатися з метою поглиблення

набутих та здобуття нових фахових знань(ПРН 18); володіти методами оцінки цінності документів і формами організації, зберігання, комплектування, обліку та використання інформації архівних документів (ПРН 21).

### **1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.**

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні **компетентності**:

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної, архівної справи та соціальних комунікацій або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів (ІК1);
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 1);
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 2);
- здатність знати та розуміти предметну область та професійну діяльність (ЗК 3);
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК 4);
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК 10);
- здатність реалізовувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні (ЗК 11);
- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя (ЗК 12);
- здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання у користування інформації та знань у будь-яких форматах (ФК 1);
- здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв (ФК 2);
- здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань (ФК 3);
- здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів (ФК 5);
- здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації (ФК 6);
- здатність адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки та архіви (ФК 10);
- здатність створювати та впроваджувати корпоративні та локальні нормативні акти і нормативно-методичні документи з організації документаційного забезпечення управління (ФК 16);
- здатність до професійної комунікації із споживачами документаційних та інформаційних продуктів і послуг (ФК 17).

#### **1.4. Міждисциплінарні зв'язки.**

Навчальна дисципліна «Нормативно-правове регулювання інформаційної діяльності» базується на знаннях дисциплін «Вступ до фаху», «Документознавство», «Захист інформації» та є базовою для вивчення навчальних дисциплін «Система управління базами даних», «Інформаційний менеджмент», «Інформаційна безпека у віртуальному просторі».

## **2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **2.1. Зміст навчальної дисципліни**

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, а саме: навчального модуля №1 «Нормативно-правове регулювання інформаційної діяльності: теорія та практика», який є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

### **2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до модуля Інтегровані вимоги модуля №1:**

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:

#### **Знати:**

- предмет навчальної дисципліни «Нормативно-правове регулювання інформаційної діяльності» та його понятійно-категоріальний апарат;
- теоретичні основи інформаційного права;
- методи інформаційного права;
- структуру інформаційного законодавства;
- види актів галузі інформаційного законодавства.

#### **Вміти:**

- вільно оперувати понятійно-категоріальним апаратом;
- аналізувати джерела інформаційного права;
- визначати категорії суб'єктів інформаційної сфери;
- спиратися в своїй професійній діяльності на акти в галузі інформаційного законодавства;
- застосовувати механізми гарантування інформаційних прав і свобод людини.

### **Модуль №1 «Нормативно-правове регулювання інформаційної діяльності: теорія та практика»**

**Інтегровані вимоги модуля №1:** знання та вміння з нормативно-правового регулювання інформаційної діяльності, які є складовою інформаційної діяльності в соціокультурній сфері та загальних вимогах до фахівця з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

## **Тема 1. Інформаційне право як сфера правового регулювання.**

Роль інформації сучасному світі. Виникнення і розвиток інформаційного суспільства. Визначення поняття інформації. Інформація в актах чинного законодавства. Правове регулювання інформаційної сфери в Україні: загальна характеристика. Міжнародна інформаційна діяльність. Співробітництво України з іншими державами та міжнародними організаціями в міжнародній інформаційній сфері.

## **Тема 2. Поняття, предмет та завдання інформаційного права. Інформаційні правовідносини.**

Поняття, предмет, завдання та методи інформаційного права. Система та джерела інформаційного права. Класифікація інформації в українському законодавстві. Інформаційно-правові норми. Загальна характеристика. Поняття, зміст, структура інформаційних правовідносин.

## **Тема 3. Інформаційна безпека як об'єкт правового регулювання в інформаційній діяльності.**

Сутність теорії інформаційної безпеки. Напрями інформаційної безпеки. Людський фактор в організації інформаційної безпеки. Правовий аспект інформаційної безпеки. Стан правового регулювання охорони та захисту інформації.

## **Тема 4. Джерела нормативно-правового регулювання інформаційної діяльності.**

Види джерел інформаційного права. Структура інформаційного законодавства: інформаційно-правові норми міжнародних актів, інформаційно-правові норми Конституції України, нормативні акти галузі інформаційного законодавства, інформаційно-правові норми у складі інших галузей права (загальна характеристика). Інформаційно-правові норми, закріплені в Конституції України.

## **Тема 5. Акти в галузі інформаційного законодавства.**

Види актів галузі інформаційного законодавства: акти, які формують систему інформаційного законодавства, акти, які регулюють окремі напрями згідно із загальними принципами інформаційного права.

## **Тема 6. Суб'єкти інформаційного права.**

Основні категорії суб'єктів інформаційної сфери. Суб'єкти інформаційних відносин публічно-правового характеру. Держава як суб'єкт інформаційних відносин. Інформаційне забезпечення фізичних та юридичних осіб органами державної влади та місцевого самоврядування.

## **Тема 7. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері масової інформації.**

Гарантії свободи масової інформації за чинною Конституцією України. Особливості регулювання інформаційних відносин, що виникають при виробництві, поширенні та споживанні масової інформації в Україні. Забезпечення гарантій свободи масової інформації.

## **Тема 8. Організація діяльності медіа.**

Закон України «Про медіа» 2022р. Поширення масової інформації. Відносини медіа з громадянами й організаціями. Медіа та Інтернет: проблеми правового регулювання. Опублікування в медіа нормативних правових актів. Особливості регулювання інформаційних відносин, що виникають у діяльності друкованої преси й електронних медіа.

### **Тема 9. Правове регулювання масової інформації за кордоном.**

Міжнародне співробітництво у сфері масової інформації. Відповідальність за порушення законодавства про засоби масової інформації. Державна підтримка засобів масової інформації в Україні.

### **Тема 10. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері державної таємниці.**

Особливості інформаційних правовідносин, що виникають в інформаційній сфері відносно інформації, яка становить державну таємницю. Суб'єкти й об'єкти інформаційних правовідносин у сфері державної таємниці. Перелік відомостей, що становить державну таємницю в Україні, і відомостей, що не можуть вважатися державною таємницею. Зарахування відомостей до державної таємниці та її засекречення. Питання власності у зв'язку з інформацією, що становить державну таємницю. Захист державної таємниці. Контроль і нагляд за забезпеченням захисту державної таємниці. Розсекречення відомостей та їх носіїв.

### **Тема 11. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері комерційної таємниці.**

Особливості інформаційних правовідносин, які виникають при виробництві, передачі та споживанні інформації, що становить комерційну таємницю. Суб'єкти й об'єкти інформаційних правовідносин. Правовий режим комерційної таємниці. Охорона комерційної таємниці у трудових відносинах. Права і обов'язки органів державної влади та місцевого самоврядування щодо комерційної таємниці.

### **Тема 12. Захист прав на персональні дані.**

Виникнення і розвиток концепції права на приватність. Особливості інформаційних правовідносин, що виникають при виробництві, передачі й споживанні персональних даних. Державне регулювання роботи з персональними даними. Досвід ЄС у регулюванні захисту персональних даних. Використання персональних даних відповідно до міжнародних стандартів ІСАО.

### **Тема 13. Нормативно-правове регулювання інформаційних відносин у сфері екологічної інформації.**

Поняття та ознаки екологічної інформації. Види та джерела екологічної інформації. Суб'єкти екологічної інформації. Нормативно-правові акти України, які закладають засади, закріплюють і гарантують права на екологічну інформацію. Право населення на доступ до екологічної інформації. Державні органи та їх повноваження у сфері збирання, опрацювання, зберігання, використання й поширення (забезпечення) екологічної інформації. Міжнародні стандарти та законодавства України у сфері екологічної інформації.

### **Тема 14. Нормативно-правові засади функціонування телебачення і радіомовлення в Україні.**

Правові засади діяльності та структура національного телебачення і радіомовлення України. Правові засади діяльності державних телерадіомовних організацій України, суспільного телебачення і радіомовлення України. Правовий статус Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, відповідальність за порушення законодавства про телебачення і радіомовлення.

### **Тема 15. Правове регулювання інформаційних відносин в архівній справі.**

Зміст права на доступ до документів Національного архівного фонду. Права та обов'язки користувачів документами Національного архівного фонду. Облік і зберігання документів Національного архівного фонду. Особливості обліку і зберігання унікальних документів Національного архівного фонду. Організаційно-правові засади створення та діяльності приватних архівів. Міжнародне співробітництво у галузі архівної справи.

### **Тема 16. Правове регулювання інформаційних відносин у галузі видавничої, музейної та бібліотечної справи.**

Види музеїв та напрями їх діяльності. Порядок створення, реорганізації та ліквідації музеїв. Формування і використання музейних, інформаційних ресурсів. Збереження музейних інформаційних ресурсів. Поняття видавничої справи та її зміст. Організація видавничої справи. Здійснення видавничої справи. Правовий статус Книжкової палати України. Поняття бібліотечної справи та види бібліотек. Право громадян, підприємств, установ і організаційна бібліотечне обслуговування. Права та обов'язки користувачів бібліотек.

## **2.3. Тематичний план**

№ п/п	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>5 семестр</b>					
<b>Модуль № 1 «Нормативно-правове регулювання інформаційної діяльності: теорія та практика»</b>					
1.1	Інформаційне право як сфера правового регулювання	7	2	2	3
1.2	Поняття, предмет та завдання інформаційного права. Інформаційні правовідносини	5	2	-	3
1.3	Інформаційна безпека як об'єкт правового регулювання в інформаційній діяльності	7	2	2	3
1.4	Джерела нормативно-правового регулювання інформаційної діяльності	6	2	-	4
1.5	Акти в галузі інформаційного законодавства	7	2	2	3

 КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ	Робоча програма навчальної дисципліни «Нормативно-правове регулювання інформаційної діяльності»	Шифр документа	КАІ РП 12.01.01–01–2025
		Стор. 10 з 16	

1	2	3	4	5	6
1.6	Суб'єкти інформаційного права	5	2	-	3
1.7	Правове регулювання інформаційних відносин у сфері медіа	7	2	2	3
1.8	Організація діяльності медіа	6	2	-	4
1.9	Правове регулювання масмедіа за кордоном.	5	2	-	3
1.10	Правове регулювання інформаційних відносин у сфері державної таємниці	7	2	2	3
1.11	Правове регулювання інформаційних відносин у сфері комерційної таємниці та персональних даних	6	2	-	4
1.12	Захист прав на персональні дані.	7	2	2	3
1.13	Нормативно-правове регулювання інформаційних відносин у сфері екологічної інформації	6	2	-	4
1.14	Нормативно-правові засади функціонування телебачення і радіомовлення в Україні	7	2	2	3
1.15	Правове регулювання інформаційних відносин в архівній справі	6	2	-	4
1.16	Правове регулювання інформаційних відносин у галузі видавничої, музейної та бібліотечної справи	6	2	-	4
1.17	Модульна контрольна робота	5	-	2	3
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>105</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>57</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>105</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>57</b>

## 2.4. Перелік питань для підготовки до екзамену.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену розробляються провідними викладачами та затверджуються протоколом засідання кафедри та доводяться до відома студентів.

## 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

### 3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- інформаційно-рецептивний (лекція, розповідь, робота з підручником, демонстрація, пояснення);
- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- дослідницький метод;
- індуктивний;
- дедуктивний;
- творчий метод;
- практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи);

 КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ	Робоча програма навчальної дисципліни «Нормативно-правове регулювання інформаційної діяльності»	Шифр документа	КАІ РП 12.01.01–01–2025
		Стор. 11 з 16	

– пояснювально-ілюстративний метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, роботі з навчальною літературою та джерелами, роботі в малих групах, в проведенні навчальних, наукових та професійно зорієнтованих семінарах-дискусіях, презентаціях.

## 3.2. Рекомендована література

### Базова література

- 3.2.1. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 № 2657-ХІІ // Верховна Рада України. – URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
- 3.2.2. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI // Верховна Рада України. – URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>
- 3.2.3. Про державну таємницю: Закон України від 21.01.1994 № 3855-ХІІ // Верховна Рада України. – URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/3855-12>.
- 3.2.4. Про бібліотеки і бібліотечну справу: Закон України // Відомості Верховної Ради України, 1995. Ст.4. 10.
- 3.2.5. Про медіа: Закон України // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2022, №№ 47-50, ст.120. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2849-20#Text>
- 3.2.6. Ковалів М. В., Єсімов С. С., Ярема О. Г. Інформаційне право України : навчальний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 416с.  
URL: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/4844/1/InformPravoUKR.pdf>
- 3.2.7. Марущак А.І. Інформаційне право України. Підручник. /За заг.ред. О.П. Орлюк, О.А. Загорного. Київ : Юрінком Інтер, 2025. 588 с.
- 3.2.8. Нормативно-правове регулювання інформаційної безпеки України. URL: [https://pidru4niki.com/1507041237027/politologiya/normativno-pravove\\_regulyuvannya\\_informatsiynoyi\\_bezpeki\\_ukrayini](https://pidru4niki.com/1507041237027/politologiya/normativno-pravove_regulyuvannya_informatsiynoyi_bezpeki_ukrayini).
- 3.2.9. Розкладай І. Закон України про медіа: реформа, яка має стати успішною. URL: <https://cedem.org.ua/analytics/zakon-pro-media-reforma/>
- 3.2.10. Уткіна М.С. Інформаційне право (у схемах і таблицях) : навчальний посібник. Суми : Сумський державний університет, 2022. 221 с. URL: <https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstreamdownload/123456789/89688/1/Utkina.pdf;jsessionid=02D5ADA9D2478F8AC228D1D28824E202>

### Допоміжна література

- 3.2.11. Бем Н., Чулінда Л. Використання персональних даних відповідно до міжнародних стандартів ICAO. *International Science Journal of Jurisprudence & Philosophy*, 2022.1(2). С.64-73. URL: <https://isg-journal.com/isjpp/issue/view/18>
- 3.2.12. Бріжко В.М., Фурашев В.М. Інформаційне право та інформаційне законодавство. Київ : Право, 2021. 288 с.
- 3.2.13. Войціховський А.В. Інформаційна безпека як складова системи національної безпеки (міжнародний і зарубіжний досвід). *Вісник Харківського*

національного університету імені В. Н. Каразіна. Серія «Право». Вип. 29, 2020. <https://periodicals.karazin.ua/law/article/view/15648>

3.2.14. Коваленко Л.П. Інформаційне право. Київ : видавничий дім «Гельветика», 2022. 284 с.

3.2.15. Окінавська хартія глобального інформаційного суспільства від 22.07.2000 р. : URL: [http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/998\\_163](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/998_163)

3.2.16. Особливості реалізації права на доступ до публічної інформації в умовах воєнного стану. URL:

<https://ombudsman.gov.ua/storage/app/media/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%96%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8E/rozyasnennyashchodododerzhannya-prava-na-dostup-do-informatsii-v-umovakh-voennogo-stanu13042022-3.pdf>

3.2.17. Хахановський В. Г. Актуальні питання інформаційного права: навч. посіб. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2024. 258 с.

### 3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. Інституційний репозитарій НАУ. URL: <http://er.nau.edu.ua>

3.3.2. Методичні розробки кафедри (в електронному вигляді)

## 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів
<b>Модуль №1</b>	
<b>5 семестр</b>	
Відповідь на практичних заняттях (10б×4)	40
Виконання завдань експрес-контролю під час практичних занять (10б×2)	20
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>42 балів</i>
Виконання модульної контрольної роботи №1	20
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>80</b>
<b>Семестровий екзамен</b>	<b>20</b>
<b>Усього за дисципліною</b>	<b>100</b>

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він

 <b>КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ</b>	Робоча програма навчальної дисципліни «Нормативно-правове регулювання інформаційної діяльності»	Шифр документа	КАІ РП 12.01.01–01–2025
		Стор. 13 з 16	

отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 1).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної модульної та контрольної рейтингових оцінок становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 2).

4.5. **Екзаменаційна рейтингова** оцінка складається з балів за результатами виконання екзаменаційних завдань, затверджених кафедрою в установленому порядку.

Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної** рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.7. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатка до диплома.

Додаток 1

Відповідність оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

(рекомендовані значення)

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	
3	4	5	6	7	8	9	9-10	10-11	12-13	13-14	14-15	Відмінно
2,5	3	4	5	6	6-7	7-8	8	9	10-11	11-12	12-13	Добре
2	2,5	3	4	4-5	5	6	6-7	7-8	8-9	9-10	9-11	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
15-16	16-17	17-18	17-19	18-20	19-21	20-22	21-23	22-24	23-25	24-26	25-27	Відмінно
12-14	13-15	14-16	15-16	15-17	16-18	17-19	18-20	18-21	19-22	20-23	20-24	Добре
10-11	10-12	11-13	12-14	12-14	13-15	13-16	14-17	15-17	15-18	16-19	16-19	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
26-28	26-29	27-30	28-31	29-32	30-33	31-34	32-35	33-36	34-37	34-38	35-39	Відмінно
21-25	22-25	23-26	23-27	24-28	25-29	26-30	27-31	27-32	28-33	29-33	29-34	Добре
17-20	18-21	18-22	19-22	19-23	20-24	20-25	21-26	22-26	22-27	23-28	24-28	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	
36-40	37-41	38-42	39-43	40-44	41-45	42-46	43-47	43-48	44-49	45-50	46-51	Відмінно
30-35	31-36	32-37	32-38	33-39	34-40	35-41	35-42	36-42	37-43	38-44	38-45	Добре
24-29	25-30	25-31	26-31	27-32	27-33	28-34	28-34	29-35	30-36	30-37	31-37	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	
47-52	48-53	49-54	50-55	51-56	51-57	52-58	53-59	54-60	55-61	56-62	57-63	Відмінно
39-46	40-47	41-48	41-49	42-50	43-50	44-51	44-52	45-53	46-54	47-55	47-56	Добре
31-38	32-39	32-40	33-40	34-41	34-42	35-43	36-43	36-44	37-45	37-46	38-46	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	
58-64	59-65	60-66	60-67	61-68	62-69	63-70	64-71	65-72	66-73	67-74	68-75	Відмінно
48-57	49-58	50-59	50-59	51-60	52-61	53-62	53-63	54-64	55-65	56-66	56-67	Добре
38-47	39-48	40-49	40-49	41-50	41-51	42-52	43-52	43-53	44-54	44-55	45-55	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за

76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	національною шкалою
68-76	69-77	70-78	71-79	72-80	73-81	74-82	75-83	76-84	77-85	77-86	78-87	Відмінно
57-67	58-68	59-69	59-70	60-71	61-72	62-73	62-74	63-75	64-76	65-76	65-77	Добре
46-56	46-57	47-58	47-58	48-59	49-60	49-61	50-61	50-62	51-63	52-64	52-64	Задовільно

## Додаток 2

 Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах  
 оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
1-34		F	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)

(Ф03.02 – 01)

### АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ змін	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				

 <b>КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ</b>	Робоча програма навчальної дисципліни «Нормативно-правове регулювання інформаційної діяльності»	Шифр документа	КАІ РП 12.01.01-01-2025
		Стор. 17 з 16	

Узгоджено				



**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Нормативно-правове регулювання інформаційної діяльності»**  
**Освітньо-професійної програми**  
**«Документознавство та інформаційна діяльність»**  
 Галузь знань: 02 «Культура та мистецтво»  
 Спеціальність: 029 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»

<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (Бакалаврський)
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента ОП
<b>Курс</b>	3 (третій)
<b>Семестр</b>	5
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години</b>	3.5/105
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Що буде вивчатися (предмет вивчення)</b>	Інформаційне право як складне правове явище; сутність нормативно-правового регулювання інформаційних правовідносин; механізми гарантування інформаційних прав і свобод людини та громадянина; понятійний апарат нормативно-правового регулювання інформаційної діяльності; зв'язки інформаційного права з іншими традиційними інститутами і галузями права.
<b>Чому це цікаво/треба вивчати (мета)</b>	Метою навчальної дисципліни є: надання теоретико-практичних знань у галузі інформаційного законодавства та механізмів його застосування в практичній діяльності; виникнення, розвиток та припинення інформаційно-правових відносин у різних сферах життєдіяльності; бачення проблем законодавства і практики його застосування, шляхів їх розв'язання.
<b>Чому можна навчитися (результати навчання в сукупності з іншими освітніми компонентами)</b>	Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності (ПРН 1); узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній з її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням (ПРН 5); знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи (ПРН 6); здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань (ПРН 11); оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення (ПРН 13); вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов (ПРН 14); навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань (ПРН 18); володіти методами оцінки цінності документів і формами організації, зберігання, комплектування, обліку та використання інформації архівних документів (ПРН 21).
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності в сукупності з іншими освітніми компонентами)</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної, архівної справи та соціальних комунікацій або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів (ІК1); здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 1); здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 2); здатність знати та розуміти предметну область та професійну діяльність (ЗК 3); здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК 4); здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК 10); здатність реалізовувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні (ЗК 11); здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя (ЗК 12); здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання у користування інформації та знань у будь-яких форматах (ФК 1); здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв (ФК 2); здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань (ФК 3); здатність

	створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів (ФК 5); здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації (ФК 6); здатність адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки та архіви (ФК 10); здатність створювати та впроваджувати корпоративні та локальні нормативні акти і нормативно-методичні документи з організації документаційного забезпечення управління (ФК 16); здатність до професійної комунікації із споживачами документаційних та інформаційних продуктів і послуг (ФК 17).
<b>Навчальна логістика</b>	<b>Зміст дисципліни:</b> Інформаційне право як сфера правового регулювання. Поняття, предмет та завдання інформаційного права. Інформаційні правовідносини. Інформаційна безпека як об'єкт правового регулювання в інформаційній діяльності. Джерела нормативно-правового регулювання інформаційної діяльності. Акти в галузі інформаційного законодавства. Суб'єкти інформаційного права. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері масової інформації. Організація діяльності медіа. Правове регулювання масової інформації за кордоном. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері державної таємниці. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері комерційної таємниці. Захист прав на персональні дані. Нормативно-правове регулювання інформаційних відносин у сфері екологічної інформації. Нормативно-правові засади функціонування телебачення і радіомовлення в Україні. Правове регулювання інформаційних відносин в архівній справі. Правове регулювання інформаційних відносин у галузі видавничої, музейної та бібліотечної справи. <b>Види занять:</b> лекції, практичні <b>Методи навчання:</b> інформаційно-рецептивний (лекція, розповідь, робота з посібником, демонстрація, пояснення) практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи). <b>Форми навчання:</b> очна, заочна; офлайн, онлайн, дистанційна
<b>Пререквізити</b>	«Вступ до фаху», «Документознавство», «Захист інформації».
<b>Пореквізити</b>	Знання даної дисципліни можуть бути використані при подальшому вивченні таких дисциплін як «Система управління базами даних», «Інформаційний менеджмент», «Інформаційна безпека у віртуальному просторі».
<b>Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ КАІ</b>	Бем Н., Чулінда Л. Використання персональних даних відповідно до міжнародних стандартів ICAO // International Science Journal of Jurisprudence & Philosophy. 2022. – 1(2) – С. 64-73. URL: <a href="https://isg-journal.com/isjp/issue/view/18">https://isg-journal.com/isjp/issue/view/18</a> Нормативно-правове регулювання інформаційної діяльності: методичні рекомендації до самостійної роботи / уклад. Т.С.Клиніна. Київ: НАУ, 2021. – 52 с. Інституційний репозитарій НАУ. URL: <a href="http://er.nau.edu.ua">http://er.nau.edu.ua</a> .
<b>Локація та матеріально-технічне забезпечення</b>	Аудиторія теоретичного навчання, проєктор.
<b>Семестровий контроль, екзаменаційна методика</b>	Екзамен, завдання, які потребують розгорнутої відповіді.
<b>Кафедра</b>	<b>Української мови, історії та інформаційної діяльності</b>
<b>Факультет</b>	<b>Психології, комунікацій та перекладу</b>
<b>Викладач</b>	<b>ЮРЧЕНКО ОЛЬГА АНДРІЙВНА</b> Посада: доцент Науковий ступінь: кандидат історичних наук Вчене звання: доцент Профайл викладача: Тел.: 406-77-14 E-mail: <a href="mailto:olha.yurchenko@npp.kai.edu.ua">olha.yurchenko@npp.kai.edu.ua</a> Робоче місце: 1.452
<b>Оригінальність навчальної дисципліни</b>	<i>Зміст навчальної дисципліни базується на класичних джерелах.</i>