

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
 Факультет психології, комунікацій та перекладу
 Кафедра української мови, історії та інформаційної діяльності

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. декана



Наталія МЕЛЬНИК

2025 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Електронні ресурси та інтернет-комунікації
архівних та бібліотечних установ»

Освітньо-професійна програма: «Документознавство та інформаційна діяльність»

Галузь знань: В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»

Спеціальність: В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»

Форма здобуття освіти	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	1	195 / 6,5	32	32	–	131	-	-	екзамен Іс

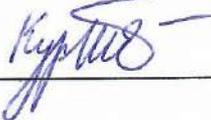
Індекс: НМ № РМ - 8 - В13 / 25. 2.1.2.

КАІ РП 12.01.09-01–2025

 КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ	Робоча програма навчальної дисципліни «Електронні ресурси та інтернет- комунікації архівних та бібліотечних установ»	Шифр документа	КАІ РП 12.01.09-01-2025
		Стор. 2 з 15	

Робочу програму навчальної дисципліни «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність», навчального та робочого навчальних планів № НМ - 8 - В13 - /25; № РМ - 8 - В13 - /25; підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила
доцент кафедри української мови, історії та інформаційної діяльності:

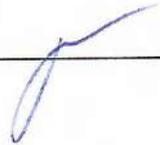
 Тетяна КУРЧЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» – кафедри української мови, історії та інформаційної діяльності, протокол № 9 від «29» серпня 2025 р.

Гарант освітньо-професійної програми  /Леся ХАЛЕЦЬКА/

В.о. завідувача кафедри  /Анастасія СІБРУК/

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично редакційної ради факультету Факультету психології, комунікацій та перекладу протокол № 7 від «02»  2025 р.

Голова НМРР  Анжеліка КОКАРЄВА

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	5
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	6
2. Програма навчальної дисципліни	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного мо- дуля	6
2.3. Тематичний план	10
2.4. Перелік питань для підготовки до екзамену	12
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	12
3.1. Методи навчання	12
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	12
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті.....	13
4. Рейтингова система оцінювання набутих здобувачем вищої освіти знань та вмінь	14

	Робоча програма навчальної дисципліни «Електронні ресурси та інтернет- комунікації архівних та бібліотечних установ»	Шифр документа	КАІ РП 12.01.09–01–2025
		Стор. 4 з 15	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни», затверджених наказом ректора від від ____ № ____ /од та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця. Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі архівної справи та інформаційної діяльності.

Метою навчальної дисципліни є: формування у майбутніх фахівців знань і навичок про створення, функціонування та збереження цифрових (електронних) ресурсів документальної спадщини установами соціальної пам'яті: архівами, бібліотеками; пошуку, оброблення та аналізу цифрових інформаційних ресурсів, здатності знаходити, аналізувати, досліджувати та узагальнювати інформацію про електронні ресурси та форми інтернет-комунікацій архівних та бібліотечних установ, сприяти підвищенню ефективності й результативності функціонування інфраструктурних складових інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

Вивчення дисципліни спрямоване на розвиток особистості як майбутнього фахівця, здатного усвідомлювати нову реальність цифрового суспільства, значення цифрової культурної спадщини архівних та бібліотечних установ для збереження національної пам'яті людства.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- забезпечити розуміння основних принципів і організаційних засад електронних ресурсів та інтернет-комунікацій архівів та бібліотек, її методичного забезпечення;
- висвітлити діяльність ЮНЕСКО та інших міжнародних організацій у розробці питань документальної культурної спадщини та інформаційно-комунікаційних процесів у соціумі й у формуванні суспільства знань, що супроводжується виникненням цифрової культури;
- ознайомити з нормативними та керівними документами, що регламентують оцифрування документальної спадщини, формування інформаційних ресурсів електронних архівів та бібліотек;
- ознайомити з Державний реєстром національного культурного надбання;
- з'ясувати можливості сучасних електронних архівів та бібліотек;
- розглянути специфіку зберігання та використання наявного у електронних архівах та бібліотеках інформаційного потенціалу;

	Робоча програма навчальної дисципліни «Електронні ресурси та інтернет- комунікації архівних та бібліотечних установ»	Шифр документа	КАІ РП 12.01.09–01–2025
		Стор. 5 з 15	

- знати електронні ресурси Науково-технічної бібліотеки Національного авіаційного університету як складової інформаційно-освітнього середовища: створення, використання, організація доступу;

- сформувані знання і навички пошуку та аналізу електронних інформаційних ресурсів та форм інтернет-комунікацій архівних та бібліотечних установ;

- сформувані вміння й навички застосування на практиці отриманих знань з пошуку, оброблення та аналізу інформаційного потенціалу електронних бібліотек та архівів.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна (в сукупності з іншими освітніми компонентами).

Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю (ПРН 1); розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ (ПРН 3); застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів (ПРН 4); розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проєктування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності (ПРН 7); створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги (ПРН 8); здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг (ПРН 9); використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів (ПРН 14); здійснювати процедури формування, використання, зберігання інформаційних ресурсів, зокрема електронних, інформаційних систем установ і підприємств, у тому числі авіаційних (ПРН 17).

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна (в сукупності з іншими освітніми компонентами).

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні **компетентності**:

- здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог (ІК);

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 1);

- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (ЗК 3);

- здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю (ФК 1);

- здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних (ФК 2);

- здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності (ФК 3);

	Робоча програма навчальної дисципліни «Електронні ресурси та інтернет- комунікації архівних та бібліотечних установ»	Шифр документа	КАІ РП 12.01.09–01–2025
		Стор. 6 з 15	

- здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації (ФК 4);
- здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів (ФК 5);
- здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотечознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем (ФК 7);
- здатність організовувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ (ФК 9);
- здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів (ФК 11);
- здатність здійснювати інформаційний моніторинг (ФК 12);
- здатність здійснювати управління інформаційними ресурсами та інформаційними системами установ і підприємств, у тому числі авіаційних (ФК 14).

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ» базується на знаннях таких дисциплін, як «Міжнародна інформація та бізнес», «Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях», «Науково-дослідна практика у сфері документознавства та інформаційної діяльності», «Кваліфікаційна робота».

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля №1 «Електронні ресурси документальної спадщини установ соціальної пам'яті: стратегія розвитку», який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Модуль №1. Електронні ресурси документальної спадщини установ соціальної пам'яті: стратегія розвитку»

Інтегровані вимоги модуля №1:

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:

Знати:

- предмет, завдання і зміст дисципліни;
- поняття: «електронні ресурси архівних та бібліотечних установ», «інтернет-комунікації архівів та бібліотек»;

- сучасний стан та інтеграційні перспективи розвитку електронних інформаційних ресурсів архівних та бібліотечних установ як невід’ємної складової національного культурного надбання;
- основні законодавчі та нормативні документи, які забезпечують функціонування електронних архівів та бібліотек в Україні;
- етапи формування інтегрованих цифрових ресурсів культурної спадщини;
- діяльність ЮНЕСКО та інших міжнародних організацій у розвитку проєктів цифрових інформаційних ресурсів архівів та бібліотек;
- основні напрями державної політики у сфері цифровізації процесів архівної та бібліотечної сфери;
- оцифрування документів НАФ як пріоритетний напрям діяльності архівних установ України в організації доступу до архівної інформації;
- стратегію розвитку архівної справи на період до 2025 року;
- основний інструментарій комунікаційної діяльності архівних установ з організації доступу широкого кола споживачів до цифрової культурної спадщини;
- специфіку діяльності електронної бібліотеки зі збереження та представлення культурного надбання;
- сучасні методи представлення електронних ресурсів бібліотек;
- теоретичні та прикладні аспекти просування електронних/цифрових інформаційних ресурсів установ соціальної пам’яті засобами інтернет-маркетингу;
- інформаційний потенціал Науково-технічної бібліотеки Національного авіаційного університету як складової інформаційно-освітнього середовища;
- принципи побудови та функціонування Інституційний репозитарію як інструменту інформаційного забезпечення навчальної, наукової та міжнародної науково-дослідницької діяльності НАУ;
- інформаційні технології глобальних мереж як інструменти інноваційної діяльності архівного та бібліотечного менеджменту;
- принципи побудови інформаційно-пошукових систем архівних та бібліотечних установ для задоволення потреб споживачів документальною інформацією;
- сучасні проблеми збереження цифрових інформаційних ресурсів архівних та бібліотечних установ та шляхи їх вирішення.

Вміти:

- орієнтуватися в літературі з проблематики електронних ресурсів та інтернет-комунікацій архівних та бібліотечних установ й користуватися спеціальною термінологією;
- використовувати здобуті знання у практичній діяльності;
- визначати тенденції розвитку новітніх інформаційно-комунікаційних технологій зі збереження та організації онлайн-доступу до електронних ресурсів архівних та бібліотечних установ;
- використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи для задоволення інформаційних потреб споживачів у ретроспективній документній інформації;

- визначати ефективність і раціональність технологій інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів;
- оцінювати можливості застосуванні новітніх інформаційно-комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг сучасними архівами та бібліотеками.

Тема 1. Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ як навчальна дисципліна. Об'єкт і предмет дисципліни. Структура дисципліни. Загальна характеристика основних понять курсу. Аналіз сутності дефініцій «електронні ресурси» архівних та бібліотечних установ», «інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ», «цифрова бібліотека», «е-архів», «оцифрування культурної спадщини», «консолідований інформаційний ресурс архівних та бібліотечних установ». Законодавче забезпечення функціонування інститутів соціальної пам'яті в Україні.

Тема 2. Міжнародні інтегровані цифрові ресурси документальної спадщини архівів, бібліотек: стратегії розвитку. Діяльність ЮНЕСКО у галузі розвитку проєктів цифрової культурної спадщини. Етапи формування інтегрованих цифрових ресурсів культурної спадщини. Діяльність ЮНЕСКО: документи та основні цифрові проєкти. Хартія про зберігання цифрової спадщини. Збереження цифрової культурної спадщини – імператив XXI століття.

Тема 3. Стратегії розвитку європейських інтегрованих цифрових ресурсів документальної спадщини. Європейський досвід формування міжнародних інтегрованих цифрових ресурсів культурного надбання. Цифрові проєкти культурної спадщини провідних країн світу та їх представлення у «мережі Інтернет». Український досвід формування власних цифрових проєктів.

Тема 4. Нормативно-правові аспекти архівного зберігання електронних та оцифрованих документів Національного архівного фонду (НАФ). Державна політика у сфері електронного документообігу і цифровізації процесів архівної справи і документознавства. Правове визнання електронних та оцифрованих документів та електронних засобів їх аутентифікації. Сучасна законодавча база України у сфері управління електронними (цифровими) архівами.

Тема 5. Електронні архівні ресурси та інтернет-комунікації архівних установ України. Інформатизація архівної справи. Формування інтернет-ресурсів ретроспективної інформації. Оцифрування документів НАФ як пріоритетний напрям діяльності архівних установ України в організації доступу до архівної інформації. Стратегії розвитку архівної справи на період до 2025 р.

Тема 6. Цифрові комунікації архівних установ України. Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних установ України. Зміна парадигми представлення інформаційних ресурсів архівів на сучасному етапі. Основні нормативні документи, щодо представлення інформаційних ресурсів українських архівів в мережі Інтернет.

Тема 7. Інструменти комунікаційної діяльності архівних установ. Веб-сайти архівних установ України як документно-інформаційна система та складова

	Робоча програма навчальної дисципліни «Електронні ресурси та інтернет- комунікації архівних та бібліотечних установ»	Шифр документа	КАІ РП 12.01.09–01–2025
		Стор. 9 з 15	

електронних інформаційних ресурсів. Основні форми представлення інформаційних ресурсів на вебсайті архіву. Виставки онлайн як засіб інноваційної діяльності в архівному менеджменті. Цифрові проекти архівних установ у формуванні інформаційного простору. Сторінки архівних установ в соціальних мережах: особливості їх інформаційного контенту та комунікативні можливості.

Тема 8. Електронні архівні ресурси та інтернет-комунікації Державної архівної служби України. Державна архівна служба України: функції, пріоритети та завдання. Офіційний вебпортал Державної архівної служби України. Основні рубрики вебпорталу. Цифрова колекція унікальних документів, які знаходяться на зберіганні в архівних установах України. Міжархівний пошуковий портал як єдине вікно доступу до цифрових ресурсів українських архівів. Цифровий ресурс «Український мартиролог ХХ ст.».

Тема 9. Електронні архівні ресурси та інтернет-комунікації Центральних державних та обласних державних архівних установ. Мережа Центральних та обласних державних архівних установ України. Аналіз структури, інформаційних можливостей та електронних ресурсів вебсайтів: Центрального державного архіву вищих органів влади та управління України (ЦДАВО України), Центрального державного архіву-музею літератури і мистецтва України (ЦДАМЛМ України), Центрального державного аудіовізуального та електронного архіву України. Вебсайти та електронні ресурси обласних державних архівів України. Представлення центральних та обласних державних архівних установ в соціальних мережах.

Тема 10. Електронна бібліотека як технологія збереження та представлення культурного надбання. Сучасна бібліотека у практиках цифрового суспільства. Електронні ресурси бібліотеки як складова інформаційно-освітнього середовища: створення, використання, організація доступу.

Тема 11. Науково-технічна бібліотека Державного університету «Київський авіаційний університет» та її цифровий інформаційний потенціал. Вебсайт Науково-технічної бібліотеки КАІ: структура, інформаційний потенціал та комунікативні можливості. Інституційний репозитарій як інструмент інформаційного забезпечення навчальної, наукової та міжнародної науково-дослідницької діяльності КАІ. Науково-технічна бібліотека КАІ в соціальних мережах.

Тема 12. Цифрова історико-культурна спадщина на вебпорталі Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського – головна всеукраїнська книгозбірня. Електронні ресурси НБВУ. Оцифрування фондів НБВУ. Технологічні особливості оцифрування цінних та унікальних документів НБВУ. Diasporiana як складова загальнонаціональних проектів електронних бібліотек. Офіційна сторінка НБВУ та окремих її підрозділів в соціальній мережі «Фейсбук».

Тема 13. Цифрова історико-культурна спадщина на вебпорталі Національної бібліотеки України імені Ярослава Мудрого. Національної бібліотеки України імені Ярослава Мудрого, як провідний державний культурний, освітній та науково-інформаційний заклад. Участь Національної бібліотеки України імені Ярослава Мудрого у розробленні і реалізації державної політики у галузі бібліо-

 КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ	Робоча програма навчальної дисципліни «Електронні ресурси та інтернет- комунікації архівних та бібліотечних установ»	Шифр документа	КАІ РП 12.01.09–01–2025
		Стор. 10 з 15	

течної справи. Бібліотека як методичний та координаційний центр з питань бібліотекознавства, бібліографознавства, документознавства, інформаційний та науково-методичний центр мережі публічних бібліотек України. Вебсайт Національної бібліотеки України імені Ярослава Мудрого та її електронні ресурси. Електронна бібліотека «Культура України», відкрита електронна бібліотека. Цифрові проекти бібліотеки. Офіційна сторінка Національної бібліотеки України імені Ярослава Мудрого в мережі «Фейсбук».

Тема 14. Новітні соціокомунікативні технології у взаємодії інститутів соціальної пам'яті зі споживачами інформаційних ресурсів. Стратегічні переваги новітніх інформаційно-комунікаційних технологій у архівній та бібліотечній справах. Просування електронних/цифрових інформаційних ресурсів архівних та бібліотечних установ засобами інтернет-маркетингу. Інформаційні технології глобальних мереж як інструменти інноваційної діяльності архівного та бібліотечного менеджменту. Використання хмарних технологій у діяльності сучасних архівів і бібліотек.

Тема 15. Інтеграційні цифрові інформаційні проекти архівів, бібліотек, музеїв. Міжінституційні проекти інститутів соціальної пам'яті з представлення цифрової культурної спадщини. Поняття «міжінституційний проект». Приклади міжінституційних проектів: Центрального державного архіву-музею літератури і мистецтва України (ЦДАМЛМ України), Центрального державного архіву громадських об'єднань (ЦДАГО України), Державних архівів Київської (ДАКО) та Одеської (ДАОО) областей тощо.

Тема 16. Проблеми збереження цифрової культурної спадщини. Питання кібербезпеки.

Захист інформації від несанкціонованого доступу в електронних мережах архівних та бібліотечних установ. Питання кібербезпеки. Можливості сучасних архівних та бібліотечних установ з використання платформ «хмарних сервісів».

2.3. Тематичний план

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Денна форма здобуття освіти			
		Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6
Модуль №1 «Електронні ресурси документальної спадщини установ соціальної пам'яті: стратегія розвитку»					
1.1	Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ як навчальна дисципліна.	1 семестр			
		13	2	2	9

1.2	Міжнародні інтегровані цифрові ресурси документальної спадщини архівів, бібліотек: стратегії розвитку. Діяльність ЮНЕСКО у галузі розвитку проєктів цифрової культурної спадщини	11	2	2	7
1.3	Стратегії розвитку європейських інтегрованих цифрових ресурсів документальної спадщини.	11	2	2	7
1.4	Нормативно-правові аспекти архівного зберігання електронних та оцифрованих документів Національного архівного фонду (НАФ).	11	2	2	7
1.5	Електронні архівні ресурси та інтернет-комунікації архівних установ України.	11	2	2	7
1.6	Цифрові комунікації архівних установ України.	11	2	2	7
1.7	Інструменти комунікаційної діяльності архівних установ.	11	2	2	7
1.8	Електронні архівні ресурси та інтернет-комунікації Державної архівної служби України.	13	2	2	9
1.9	Електронні архівні ресурси та інтернет-комунікації Центральних державних та обласних державних архівних установ.	13	2	2	9
1.10	Електронна бібліотека як технологія збереження та представлення культурного надбання.	11	2	2	7
1.11	Науково-технічна бібліотека Державного університету «Київський авіаційний університет» та її цифровий інформаційний потенціал	13	2	2	9
1.12	Цифрова історико-культурна спадщина на вебпорталі Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського.	13	2	2	9
1.13	Цифрова історико-культурна спадщина на вебпорталі Національної бібліотеки України імені Ярослава Мудрого.	13	2	2	9
1.14	Новітні соціокомунікативні технології у взаємодії інститутів соціальної пам'яті зі споживачами інформаційних ресурсів.	11	2	2	7
1.15	Інтеграційні цифрові інформаційні проєкти архівів, бібліотек, музеїв.	11	2	2	7
1.16	Проблеми збереження цифрової культурної спадщини. Питання кібербезпеки.	9	2	-	7

	Робоча програма навчальної дисципліни «Електронні ресурси та інтернет- комунікації архівних та бібліотечних установ»	Шифр документа	КАІ РП 12.01.09-01-2025
		Стор. 12 з 15	

1.17	Модульна контрольна робота №1	9	-	2	7
Усього за модулем №1		195	32	32	131
Усього за навчальною дисципліною		195	32	32	131

2.4. Перелік питань для підготовки до екзамену.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома здобувача вищої освіти.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- інформаційно-рецептивний (лекція, розповідь, робота з підручником, демонстрація, пояснення);
- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- індуктивний;
- дедуктивний;
- творчий метод;
- практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи);
- пояснювально-ілюстративний метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, роботі з навчальною літературою та джерелами, роботі в малих групах, в проведенні навчальних, наукових та професійно зорієнтованих семінарів-дискусій, створенні та захисті презентацій.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Про бібліотеки і бібліотечну справу: Закон України від 21 січня 1995 р. № 33/95- Редакція від 28.08.2025. Підстава №4196-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80#Text>.

3.2.2. Про Національний архівний фонд і архівні установи: Закон України від 29 грудня 1993 р. № 3814-XII. Редакція від 21.06.2024. Підстава [3683-IX](#). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3814-12#Text>

3.2.3. Про схвалення Стратегії розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 219-р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/219-2016-%D1%80>.

3.2.4. Стратегія розвитку архівної справи на період до 2025 року. Державна архівна служба України. 2020, Київ. URL: <https://archives.gov.ua/wp-content/uploads/%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%90%D0%A2%D0%95%D0%93%D0%86%D0%AF.pdf>.

	Робоча програма навчальної дисципліни «Електронні ресурси та інтернет- комунікації архівних та бібліотечних установ»	Шифр документа	КАІ РП 12.01.09–01–2025
		Стор. 13 з 15	

3.2.5. Про затвердження Порядку приймання-передавання електронних документів Національного архівного фонду на постійне зберігання. Наказ Міністерства юстиції України від 30.12.2020 р. № 4555/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1317-20#Text>.

3.2.6. Хартія про збереження цифрової спадщини. ЮНЕСКО. Цифрова бібліотека. URL: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000179529>.

3.2.7. Цифрові бібліотечні ресурси та сервіси підтримки наукових досліджень: сучасні підходи та роль у науковій комунікації: аналітична записка / Лобузіна К. В., Дубровіна Л. А., Гарагуля С. С., Горовий В. М.; відп. ред. Л. А. Дубровіна; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. Київ, 2020. 60 с.

Допоміжна література

3.2.8. Архівознавство. Практикум для здобувачів вищої освіти ОС «Бакалавр» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»/уклад. Курченко Т. Є. Київ: ДУ КАІ, 2025. 47с.

3.2.9. Бездрабко В. Соціальні мережі й архівні практики. *Архіви України*. 2021. № 3. С. 16–35.

3.2.10. Божук Л. Державні архіви України як інформаційно-комунікаційна система. Соціальні комунікації інформаційного суспільства: теоретичні та прикладні аспекти: монографія / під заг. ред. А. Г. Гудманяна, С. М. Ягодзінського. Київ: Талком. 2020. С. 127–137.

3.2.11. Божук, Л. Інтернет-комунікації архівів України // Історико-культурна спадщина: збереження, доступ, використання : монографія / відп. ред. І. І. Тюрменко. Київ : НАУ, 2021. С. 61–72. URL: <https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/53277>.

3.2.12. Бойко В., Кулешов С. Зумовлені війною: про деякі інновації в сучасному українському документознавстві та архівознавстві. *Архіви України*. Вип. 1(334) січень-березень 2023. С.13-26.

3.2.13. Боряк Т. Г. Електронний ресурс «Архіви України» як інструмент доступу до національної документальної спадщини. URL: <http://storage.library.opu.ua/online/periodic/iopktXXI/045-056.pdf>.

3.2.14. Сverdlik З. М., Гаранін О. Я., Бойко В. Ф. Програма розвитку галузевої науки у сфері архівної справи України на 2021–2025 роки: проблеми розроблення та перспективи впровадження. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2021. № 3. С. 5–13.

3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті

3.2.1. Електронна бібліотека КАІ. URL: <http://www.lib.kai.edu.ua/elbook/>.

3.3.2. Інституційний репозитарій КАІ. URL: <http://er.kai.edu.ua>.

3.3.3. Навчально-методичний комплекс дисципліни «Архівна справа та інформаційне забезпечення архівних установ».

URL:<http://er.kai.edu.ua/handle/NAU/24569>.

3.3.4. I. Tiurmenko, L. Bozhuk, Y. Smolnikov, & Y. Syerov, Digital communications of Ukraine archival institutions. CEUR Workshop Proceedings, volume 2616 (2020), pp. 296–307. URL: <http://ceur-ws.org/Vol-2616/paper25.pdf>.

3.3.6. Tiurmenko, I., Bozhuk, L., Struk, I. (eds). Digital Documentary Collections

	Робоча програма навчальної дисципліни «Електронні ресурси та інтернет- комунікації архівних та бібліотечних установ»	Шифр документа	КАІ РП 12.01.09–01–2025
		Стор. 14 з 15	

of National Cultural Heritage on the Ukrainian Regional State Archives Websites / Kryvinska, N., Greguš, M. (eds) // Developments in Information & Knowledge Management for Business Applications. Studies in Systems, Decision and Control // Springer, Cham. Vol 421 (2022). pp. 449-470.

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ ЗДОБУВАЧЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Оцінювання окремих видів виконаної здобувачем вищої освіти навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма здобуття освіти	
1 семестр		
Модуль № 1 «Електронні ресурси документальної спадщини установ соціальної пам'яті: стратегія розвитку»		
Вин навчальної роботи	бали	
Відповідь на практичних заняттях (10б×4)	40	
Виконання завдань експрес-контролю під час практичних занять (10б×2)	20	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>36 балів</i>	
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	
Усього за модулем №1	Сума балів	
Усього за модулем №1		80
Семестровий екзамен		20
Усього за дисципліною		100

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 1).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної** рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка пе-

	Робоча програма навчальної дисципліни «Електронні ресурси та інтернет- комунікації архівних та бібліотечних установ»	Шифр документа	КАІ РП 12.01.09–01–2025
		Стор. 15 з 15	

рераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 2).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

Додаток 1

Відповідність оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

(рекомендовані значення)

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	
3	4	5	6	7	8	9	9-10	10-11	12-13	13-14	14-15	Відмінно
2,5	3	4	5	6	6-7	7-8	8	9	10-11	11-12	12-13	Добре
2	2,5	3	4	4-5	5	6	6-7	7-8	8-9	9-10	9-11	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
15-16	16-17	17-18	17-19	18-20	19-21	20-22	21-23	22-24	23-25	24-26	25-27	Відмінно
12-14	13-15	14-16	15-16	15-17	16-18	17-19	18-20	18-21	19-22	20-23	20-24	Добре
10-11	10-12	11-13	12-14	12-14	13-15	13-16	14-17	15-17	15-18	16-19	16-19	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
26-28	26-29	27-30	28-31	29-32	30-33	31-34	32-35	33-36	34-37	34-38	35-39	Відмінно
21-25	22-25	23-26	23-27	24-28	25-29	26-30	27-31	27-32	28-33	29-33	29-34	Добре
17-20	18-21	18-22	19-22	19-23	20-24	20-25	21-26	22-26	22-27	23-28	24-28	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	
36-40	37-41	38-42	39-43	40-44	41-45	42-46	43-47	43-48	44-49	45-50	46-51	Відмінно
30-35	31-36	32-37	32-38	33-39	34-40	35-41	35-42	36-42	37-43	38-44	38-45	Добре
24-29	25-30	25-31	26-31	27-32	27-33	28-34	28-34	29-35	30-36	30-37	31-37	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	
47-52	48-53	49-54	50-55	51-56	51-57	52-58	53-59	54-60	55-61	56-62	57-63	Відмінно
39-46	40-47	41-48	41-49	42-50	43-50	44-51	44-52	45-53	46-54	47-55	47-56	Добре
31-38	32-39	32-40	33-40	34-41	34-42	35-43	36-43	36-44	37-45	37-46	38-46	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	
58-64	59-65	60-66	60-67	61-68	62-69	63-70	64-71	65-72	66-73	67-74	68-75	Відмінно
48-57	49-58	50-59	50-59	51-60	52-61	53-62	53-63	54-64	55-65	56-66	56-67	Добре
38-47	39-48	40-49	40-49	41-50	41-51	42-52	43-52	43-53	44-54	44-55	45-55	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	
68-76	69-77	70-78	71-79	72-80	73-81	74-82	75-83	76-84	77-85	77-86	78-87	Відмінно
57-67	58-68	59-69	59-70	60-71	61-72	62-73	62-74	63-75	64-76	65-76	65-77	Добре
46-56	46-57	47-58	47-58	48-59	49-60	49-61	50-61	50-62	51-63	52-64	52-64	Задовільно

 КАІ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ	Робоча програма навчальної дисципліни «Електронні ресурси та інтернет- комунікації архівних та бібліотечних установ»	Шифр документа	КАІ РП 12.01.09–01–2025
		Стор. 17 з 15	

Додаток 2

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах
оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за націо- нальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

(Ф03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				



	<p align="center">Силабус навчальної дисципліни «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ» Освітньо-професійних програм «Документознавство та інформаційна діяльність», спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» Галузь знань: В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» Спеціальність: В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»</p>
Рівень вищої освіти	Другий (Магістерський)
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента ОПП
Курс	1 (перший)
Семестр	Осінній
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години	6.5/195
Мова викладання	Українська
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	Сучасний стан та інтеграційні перспективи розвитку електронних інформаційних ресурсів архівних та бібліотечних установ як невід'ємної складової національного культурного надбання.
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	Оволодіння теоретичними знаннями щодо впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в діяльності архівних та бібліотечних установ зі збереження та надання онлайн-доступу споживачам до цифрової історико-культурної спадщини, їх практичною складовою з метою набуття практичних умінь і навичок для майбутньої професійної діяльності. Розвиток особистості як майбутнього фахівця, здатного усвідомлювати нову реальність цифрового суспільства, значення цифрової культурної спадщини установ соціальної пам'яті для збереження національної пам'яті людства.
Чому можна навчитися (результати навчання в сукупності з іншими освітніми компонентами)	Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю (ПРН 1); розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ (ПРН 3); застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів (ПРН 4); розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності (ПРН 7); створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги (ПРН 8); здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг (ПРН 9); використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів (ПРН 14); здійснювати процедури формування, використання, зберігання інформаційних ресурсів, зокрема електронних, інформаційних систем установ і підприємств, у тому числі авіаційних (ПРН 17).
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності в сукупності з іншими освітніми компонентами)	Отримати здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог (ІК); здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 1); вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (ЗК 3); здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю (ФК 1); здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформацій-

	<p>но-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних (ФК 2); здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності (ФК 3); здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації (ФК 4); здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів (ФК 5); здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем (ФК 7); здатність організовувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ (ФК 9); здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів (ФК 11); здатність здійснювати інформаційний моніторинг (ФК 12); здатність здійснювати управління інформаційними ресурсами та інформаційними системами установ і підприємств, у тому числі авіаційних (ФК 14).</p>
<p>Навчальна логістика</p>	<p>Зміст дисципліни: Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ як навчальна дисципліна. Міжнародні інтегровані цифрові ресурси документальної спадщини архівів, бібліотек: стратегії розвитку. Діяльність ЮНЕСКО у галузі розвитку проєктів цифрової культурної спадщини. Стратегії розвитку європейських інтегрованих цифрових ресурсів документальної спадщини. Нормативно-правові аспекти архівного зберігання електронних та оцифрованих документів Національного архівного фонду (НАФ). Електронні архівні ресурси та інтернет-комунікації архівних установ України. Цифрові комунікації архівних установ України. Інструменти комунікаційної діяльності архівних установ. Електронні архівні ресурси та інтернет-комунікації Державної архівної служби України. Електронні архівні ресурси та інтернет-комунікації Центральних державних та обласних державних архівних установ. Електронна бібліотека як технологія збереження та представлення культурного надбання. Науково-технічна бібліотека Державного університету «Київський авіаційний університет» та її цифровий інформаційний потенціал. Цифрова історико-культурна спадщина на вебпорталі Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. Цифрова історико-культурна спадщина на вебпорталі Національної бібліотеки України імені Ярослава Мудрого. Новітні соціокомунікативні технології у взаємодії інститутів соціальної пам'яті зі споживачами інформаційних ресурсів. Інтеграційні цифрові інформаційні проєкти архівів, бібліотек, музеїв. Проблеми збереження цифрової культурної спадщини. Питання кібербезпеки.</p> <p>Види занять: лекції, практичні.</p> <p>Методи навчання: інформаційно-рецептивний (лекція, розповідь, робота з посібником, демонстрація, пояснення) практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи).</p> <p>Форми навчання: очна, заочна; офлайн, онлайн, дистанційна.</p>
<p>Пререквізити</p>	<p>Навчальна дисципліна «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ» базується на знаннях таких дисциплін, як «Міжнародна інформація та бізнес», «Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи».</p>

Пореквізити	Знання даної дисципліни можуть бути використані при подальшому вивченні таких дисциплін як «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях», «Науково-дослідна практика у сфері документознавства та інформаційної діяльності», «Кваліфікаційна робота».
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ КАІ	<p>1.Архівознавство. Практикум для здобувачів вищої освіти ОС «Бакалавр» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»/уклад. Курченко Т. Є. Київ: ДУ КАІ, 2025. 47с.</p> <p>2.Божук Л. Державні архіви України як інформаційно-комунікаційна система. Соціальні комунікації інформаційного суспільства: теоретичні та прикладні аспекти: монографія / під заг. ред. А. Г. Гудманяна, С. М. Ягодзінського. Київ: Талком. 2020. С. 127–137.</p> <p>3. Божук, Л. Інтернет-комунікації архівів України // Історико-культурна спадщина: збереження, доступ, використання : монографія / відп. ред. І. І. Тюрменко. Київ : НАУ, 2021. С. 61–72. URL: https://er.kai.edu.ua/handle/NAU/53277</p> <p>2. Навчально-методичний комплекс дисципліни «Архівна справа та інформаційне забезпечення архівних установ». URL:http://er.kai.edu.ua/handle/NAU/24569.</p> <p>3.I. Tiurmenko, L. Bozhuk, Y. Smolnikov, & Y. Syerov, Digital communications of Ukraine archival institutions. CEUR Workshop Proceedings, volume 2616 (2020), pp. 296–307. URL: http://ceur-ws.org/Vol-2616/paper25.pdf.</p> <p>4.Tiurmenko, I., Bozhuk, L., Struk, I. (eds). Digital Documentary Collections of National Cultural Heritage on the Ukrainian Regional State Archives Websites / Kryvinska, N., Greguš, M. (eds) // Developments in Information & Knowledge Management for Business Applications. Studies in Systems, Decision and Control // Springer, Cham. Vol 421 (2022). pp. 449-470.</p>
Локація та матеріально-технічне забезпечення	Аудиторія теоретичного навчання, проєктор.
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	Екзамен, тести, завдання, які потребують розгорнутої відповіді.
Кафедра	Української мови, історії та інформаційної діяльності
Факультет	Психології, комунікацій та перекладу
Викладач 	КУРЧЕНКО ТЕТЯНА ЄВГЕНІВНА Посада: доцент Науковий ступінь: кандидат історичних наук Вчене звання:доцент Профайл викладача: Тел.: 406-77-14 E-mail: tetiana.kurchenko@npp.kai.edu.ua Робоче місце: 1.452
Оригінальність навчальної дисципліни	<i>Зміст навчальної дисципліни базується на класичних джерелах.</i>

Розробник

Тетяна КУРЧЕНКО

В.о. завідувача кафедри

Анастасія СІБРУК

