

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**  
Факультет психології, комунікацій та перекладу  
Кафедра української мови, історії та інформаційної діяльності

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. декана

Наталія МЕЛЬНИК

«02»

2025 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Інформаційно-аналітична діяльність»**

Освітньо-професійна програма: «Документознавство та інформаційна діяльність»  
Галузь знань: В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»  
Спеціальність: В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»

Форма здобуття освіти	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	3	150 / 5.0	32	48	–	70	-	-	екзамен 3с

Індекс: НБ–8–В13–1/25–2.1.12

**КАІ РП 12.01.09-01–2025**

 КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ	Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність»	Шифр документа	КАІ РП 12.01.09-01-2025
		Стор. 2 з 17	

Робочу програму навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність», навчальних та робочих навчальних планів № НБ-8-В13-1/25, № РБ-8-В13-1/25 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила  
 доцент кафедри української мови, історії та інформаційної діяльності:

 Леся ХАЛЕЦЬКА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність», спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» – кафедри української мови, історії та інформаційної діяльності, протокол № 9 від «29» серпня 2025 р.

Гарант освітньо-професійної програми  Ірина ТЮРМЕНКО

В.о. завідувача кафедри  Анастасія СІБРУК

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету (розробника програми), протокол № 7 від «01» ор 2025 р.

Голова НМРР  Анжеліка КОКАРЄВА

Рівень документа – 3б  
 Плановий термін між ревізіями – 1 рік  
**Контрольний примірник**

## ЗМІСТ

<b>Вступ</b> .....	4
<b>1. Пояснювальна записка</b> .....	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни .....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна .....	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна .....	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки .....	5
<b>2. Програма навчальної дисципліни</b> .....	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни .....	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля .....	6
2.3. Тематичний план .....	10
2.4. Перелік питань для підготовки до екзамену .....	11
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....	12
3.1. Методи навчання .....	12
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	12
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті.....	13
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих здобувачем вищої освіти знань та вмінь</b> .....	13

## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

## 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця. Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі інформаційної аналітики та соціальних комунікацій.

Метою навчальної дисципліни є надання теоретико-практичних знань з методології, технології та організації інформаційно-аналітичної діяльності.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- розкриття процесів і розвитку інформаційно-аналітичної діяльності;
- визначення методологічних аспектів інформаційно-аналітичної діяльності.
  - засвоєння знань щодо основних методів інформаційно-аналітичної;
  - розкриття алгоритмів реалізації інформаційно-аналітичної діяльності;
  - характеристика джерельної бази підготовки аналітичних документів;
  - визначення критеріїв оцінки інформації в інформаційній аналітиці діяльності;
- розкриття видів інформаційних документів та шляхів вироблення конкретних аналітичних продуктів на задоволення цих запитів;
- визначення основних етапів організації роботи суб'єктів аналітичної діяльності;
- характеристика роботи аналітичної служби організації;
- розкриття окремих напрямів аналітичної діяльності.

### 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна (в сукупності з іншими освітніми компонентами).

Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній з її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням (ПРН 5); оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг (ПРН 9); оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення (ПРН 13); використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і

співробітництва (ПРН 15); використовувати спеціальну термінологію для створення управлінських документів в інформаційних та аналітичних установах (ПРН 21).

### **1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна (в сукупності з іншими освітніми компонентами).**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної, архівної справи та соціальних комунікацій або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов (ІК); здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 1); здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 2); здатність знати та розуміти предметну область та професійну діяльність (ЗК 3); здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел (ЗК 7); здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання у користування інформації та знань у будь-яких форматах (ФК 1); здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв (ФК 2); здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань (ФК 3); здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації (ФК 6); здатність створювати та впроваджувати аналітичні продукти в управлінні установами та організаціями, в тому числі і в авіаційній галузі (ФК 17).

### **1.4. Міждисциплінарні зв'язки.**

Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як «Прикладні комп'ютерні технології», «Аналітико-синтетична переробка інформації», та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Управління проектами в інформаційній сфері».

## **2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **2.1. Зміст навчальної дисципліни**

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля № 1 «**Основи інформаційно-аналітичної діяльності**», який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

## **2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля**

### **Модуль № 1 «Основи інформаційно-аналітичної діяльності»**

**Інтегровані вимоги модуля № 1:** у результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:

**Знати:**

- поняття «інформація», «інформаційні ресурси», «соціальна інформація», «аналітика», «інформаційна аналітика», «інформаційно-аналітична діяльність» тощо;
- сутність і складові інформаційної діяльності;
- законодавче регулювання інформаційних відносин, використання інформаційних ресурсів, інформаційних і аналітичних продуктів;
- інституціональну форму організації джерел інформації, їх класифікацію;
- рівні, засоби інформаційно-аналітичної діяльності;
- методологію та технології аналітичних досліджень;
- суб'єктів інформаційної діяльності, її суспільну організацію;
- споживчі вимоги до інформаційної продукції, класифікацію інформаційної продукції і послуг;
- комунікаційно-технологічні аспекти здійснення інформаційного обслуговування;
- основні різновиди аналізу та їх характеристику;
- загальну методику створення інформаційного документа;
- інструменти та методи забезпечення ефективності інформаційно-аналітичної діяльності органів публічної влади;
- основні види аналітичних документів, методику їх підготовки.

**Вміти:**

- давати визначення і характеристику основним поняттям навчального курсу;
- характеризувати концепції інформації;
- характеризувати закони, що регулюють інформаційні відносини, використання інформаційних ресурсів, інформаційних і аналітичних продуктів;
- класифікувати та характеризувати види інформаційних джерел;
- здійснювати класифікацію аналітичної діяльності;
- характеризувати основних типів суб'єктів інформаційної діяльності відповідно до функціональності і специфіки інформаційних потреб;
- здійснювати класифікацію інформаційної продукції і послуг;
- давати характеристику виробників інформаційної продукції;
- характеризувати та практично здійснювати основні різновиди аналізу;
- проводити аналітичне дослідження відповідно до загальної технології;
- написати текст проведеного аналітичного дослідження;

- провести адвокаційну кампанії й оцінити вплив аналітичного документа;
- здійснити PEST-, SWOT-, GAP-аналіз;
- підготувати аналітичну довідку, аналітичну записку, аналітичний звіт, аналітичний огляд, скласти дайджест.

### **Тема 1. Інформаційна складова інформаційно-аналітичної діяльності.**

Поняття «інформація». Концепції інформації. Соціальна інформація, її структура, показники і властивості. Законодавче визначення поняття «інформація» та її видів. Поняття «інформаційні ресурси». Сутність і складові інформаційної діяльності.

### **Тема 2. Правове середовище інформаційно-аналітичної діяльності.**

Конституційні засади інформаційно-аналітичної діяльності.

Законодавче регулювання інформаційних відносин, використання інформаційних ресурсів, інформаційних і аналітичних продуктів: Закон України «Про інформацію» у регулюванні відносини щодо створення, збирання, одержання, зберігання, використання, поширення, охорони, захисту інформації; Закон України «Про доступ до публічної інформації» у визначенні порядку здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації та інформації, що становить суспільний інтерес; Закон України «Про науково-технічну інформацію» у створенні правової бази для одержання та використання науково-технічної інформації та регулюванні правових і економічних відносин громадян, юридичних осіб, держави, що виникають при створенні, одержанні, використанні та поширенні науково-технічної інформації та визначенні правових форм міжнародного співробітництва в цій галузі; Закон України «Про офіційну статистику» в регулюванні в організації доступу, використанні та поширенні статистичної інформації; Закон України «Про захист персональних даних» у регулюванні правових відносин, пов'язаних із захистом і обробкою персональних даних, і спрямованих на захист основоположних прав і свобод людини і громадянина права на невтручання в особисте життя у зв'язку з обробкою персональних даних; Закон України «Про авторське право і суміжні права» про охорону особистих немайнових прав і майнових прав авторів та їх правонаступників, пов'язаних із створенням та використанням творів науки, літератури і мистецтва – авторського права, і права виконавців, виробників фонограм і відеограм та організацій мовлення – суміжні права; Закон України «Про державну таємницю» в регулюванні суспільні відносини, пов'язані з віднесенням інформації до державної таємниці, засекречуванням, розсекречуванням її матеріальних носіїв та охороною державної таємниці з метою захисту національної безпеки України; Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Закон України «Про національний архівний фонд і архівні установи» в регулюванні використанні інформаційних ресурсів; Закон України «Про обов'язковий примірник документів» в організації збереження аналітичних продуктів. Цивільний кодекс України у регулюванні правовідносин, що виникають в процесі збирання,

зберігання, вироблення і поширення інформації та інформаційних і аналітичних продуктів.

### **Тема 3. Джерела інформації.**

Джерела інформації в системі суб'єктно-об'єктних відносин інформаційної діяльності. Інституціональна форма організації джерел інформації. Класифікаційні підходи розуміння типів інформаційних джерел.

### **Тема 4. Джерела видів інформації.**

Інформація про фізичну особу; довідково-енциклопедичного характеру; про стан довкілля (екологічна інформація); про товар (роботу, послугу); науково-технічної інформації; податкової інформації; правової інформації; статистичної інформації; соціологічної інформації. Наукові і аналітичні видання як джерела інформаційно-аналітичної діяльності. Медіа-інформація. Реклама як джерело інформації.

### **Тема 5. Аналітична складова інформаційно-аналітичної діяльності.**

Поняття інформаційно-аналітичної діяльності (ІАД). Рівні, засоби інформаційно-аналітичної діяльності. Поняття методології та технології аналітичних досліджень. Теоретична база ІАД.

### **Тема 6. Науково-інформаційна діяльність. Класифікація аналітичної діяльності.**

Науково-інформаційна діяльність у контексті інформаційної індустрії та інформаційного сервісу. Поняття «аналітика». Класифікація аналітичної діяльності. Поняття «інформаційна аналітика».

### **Тема 7. Форми організації інформаційно-аналітичної діяльності в суспільстві.**

Суб'єкти інформаційної діяльності і суспільна організація інформаційної діяльності. Задоволення суспільних інформаційних потреб у контексті інформаційно-аналітичної діяльності.

### **Тема 8. Суб'єкти інформаційної діяльності.**

Характеристики основних типів суб'єктів інформаційної діяльності відповідно до функціональності і специфіки інформаційних потреб.

### **Тема 9. Інформаційне обслуговування.**

Визначення послуги. Тракткування термінів «інформаційне обслуговування», «інформаційна послуга», «інформаційна продукція». Споживчі вимоги до інформаційної продукції. Комунікаційно-технологічні аспекти здійснення інформаційного обслуговування.

### **Тема 10. Інформаційні продукти і послуги як результат інформаційно-аналітичної діяльності.**

Класифікація інформаційної продукції і послуг. Виробники інформаційної продукції.

### **Тема 11. Основні різновиди аналізу.**

Різновиди аналізу та їх характеристика: проблемний, системний, причинно-наслідковий, праксеологічний, аксіологічний, ситуаційний, прогностичний, рекомендаційний, програмно-цільовий.

## **Тема 12. Загальна технологія інформаційно-аналітичної діяльності.**

Загальна методика створення інформаційного документа. Аналітичний документ: структура і жанри. Етапи підготовки інформаційно-аналітичних документів.

## **Тема 13. Дизайн дослідження.**

Проблема дослідження та дослідницьке питання. Огляд літератури: як і навіщо. Визначення даних та методів. Встановлення та прийняття меж та обмежень дослідження. Практика аналізу дизайну дослідження.

## **Тема 14. Вибір стратегії, джерел і методів аналітичного дослідження.**

Основні типи джерел соціальної інформації. Методи аналітичного дослідження, їх характеристика. Поняття та види дослідницької стратегії.

## **Тема 15. Практика застосування методів аналітичного дослідження.**

Аргументація обрання методу дослідження, його характеристика, прикладне застосування, результати.

## **Тема 16. Базові принципи написання тексту аналітичного дослідження.**

Вимоги до написання текстових компонентів аналітичного дослідження. Лінгвістичні особливості. Сторітелінг. Рецензування. Внесення правок.

## **Тема 17. Практика написання тексту аналітичного дослідження.**

Створення дизайну дослідження. Обрання стратегії, джерел, методів дослідження, його проведення. Написання тексту аналітичного дослідження з урахуванням рекомендацій стосовно структури та вимог. Рецензування та редагування тексту.

## **Тема 18. Комунікація та адвокація в діяльності інформаційного аналітика.**

Оприлюднення готового аналітичного продукту. Комунікаційна та адвокаційна компанія: цільові аудиторії, інструменти, реалізація. Інструменти оцінки впливу аналітичного документа.

## **Тема 19. Проведення адвокаційної кампанії й оцінка впливу аналітичного документа.**

Визначення цільової аудиторії та способів комунікації аналітичного дослідження. Публічна презентація дослідження. Моніторинг та оцінка як інструменти оцінки впливу аналітичних документів. Підходи до оцінювання впливу аналітичних центрів.

## **Тема 20. Інформаційно-аналітична діяльність органів публічної влади. Інструменти та методи забезпечення ефективності інформаційно-аналітичної діяльності органів публічної влади.**

Інформаційно-аналітична діяльність як функція і інструмент влади. Технології інформаційно-аналітичної діяльності у сфері управління. Служби інформаційно-аналітичного забезпечення органів публічної влади.

Аналітичні методи забезпечення ефективності інформаційно-аналітичної діяльності органів публічної влади: PEST-аналіз, SWOT-аналіз, GAP-аналіз, методи моделювання та прогнозування.

## **Тема 21. Аналітичний документ як інструмент підготовки управлінських рішень.**

Інформаційно-аналітичний документ: сфера використання та класифікація. Управлінське рішення як основа реалізації державного управління. Організація та проведення аналізу при підготовці аналітичного документа. Основні види аналітичних документів.

## **Тема 22. Методика підготовки окремих видів інформаційно-аналітичних та оглядово-аналітичних документів документів.**

Вимоги до розробки аналітичної довідки, аналітичної записки. Методика складання дайджесту. Методика складання реферату. Огляд як результат оглядово-аналітичної діяльності. Класифікація і характеристика основних видів огляду. Методика підготовки оглядів.

## **Тема 23. Підготовка аналітичної довідки, аналітичної записки, складання дайджесту.**

Аналітична записка й аналітична довідка: зміст, призначення, функції, технологія підготовки. Дайджест: поняття, цілі, вирішувані завдання. Об'єкти для складання дайджесту та його структура. Технологія підготовки дайджесту.

## **Тема 24. Підготовка аналітичного звіту, аналітичного огляду**

Аналітичний звіт: зміст, призначення, функції. Види аналітичних звітів. Інформаційні ресурси для підготовки аналітичного звіту. Технологія підготовки різних видів аналітичного звіту. Технологія підготовки аналітичного огляду.

### **2.3. Тематичний план**

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Денна форма здобуття освіти			
		Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6
1.1	Інформаційна складова інформаційно-аналітичної діяльності	<b>3 семестр</b>			
		7	2	2	3
1.2	Правове середовище інформаційно-аналітичної діяльності	7	2	2	3
1.3	Джерела інформації в системі суб'єктно-об'єктних відносин інформаційної діяльності	7	2	2	3
1.4	Джерела видів інформації	5	-	2	3
1.5	Аналітична складова інформаційно-аналітичної діяльності	7	2	2	3
1.6	Науково-інформаційна діяльність. Класифікація аналітичної діяльності	5	-	2	3

 <b>КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ</b>	Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність»	Шифр документа	КАІ РП 12.01.09–01–2025		
		Стор. 11 з 17			

1.7	Форми організації інформаційно-аналітичної діяльності в суспільстві	7	2	2	2
1.8	Суб'єкти інформаційної діяльності	4	-	2	2
1.9	Інформаційне обслуговування	6	2	2	2
1.10	Інформаційні продукти і послуги як результат інформаційно-аналітичної діяльності	4	-	2	2
1.11	Основні різновиди аналізу	7	2	2	3
1.12	Загальна технологія інформаційно-аналітичної діяльності	6	2	2	2
1.13	Дизайн дослідження	7	2	2	3
1.14	Вибір стратегії, джерел і методів аналітичного дослідження	7	2	2	3
1.15	Практика застосування методів аналітичного дослідження	5	-	2	3
1.16	Базові принципи написання тексту аналітичного дослідження	7	2	2	3
1.17	Практика написання тексту аналітичного дослідження	5	-	2	3
1.18	Комунікація та адвокація в діяльності інформаційного аналітика	7	2	2	3
1.19	Проведення адвокаційної кампанії й оцінка впливу аналітичного документа	5	-	2	3
1.20	Інформаційно-аналітична діяльність органів публічної влади	7	2	2	3
1.21	Аналітичний документ як інструмент підготовки управлінських рішень	7	2	2	3
1.22	Методика підготовки окремих видів інформаційно-аналітичних та оглядово-аналітичних документів	7	2	2	3
1.23	Підготовка аналітичної довідки, аналітичної записки, складання дайджесту	5	-	2	3
1.24	Підготовка аналітичного звіту, аналітичного огляду	5	-	2	3
1.25	Модульна контрольна робота №1	5	2	-	3
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>150</b>	<b>32</b>	<b>48</b>	<b>70</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>150</b>	<b>32</b>	<b>48</b>	<b>70</b>

#### 2.4. Перелік питань для підготовки до екзамену.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома здобувача вищої освіти.

### **3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

#### **3.1. Методи навчання**

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- інформаційно-рецептивний (лекція, розповідь, робота з підручником, демонстрація, пояснення);
- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- індуктивний;
- дедуктивний;
- творчий метод;
- практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи);
- пояснювально-ілюстративний метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, роботі з навчальною літературою та джерелами, роботі в малих групах, в проведенні навчальних, наукових та професійно зорієнтованих семінарів-дискусій, створенні та захисті презентацій.

#### **3.2. Рекомендована література**

##### **Базова література**

3.2.1. Конституція України: Основний Закон України від 28.06.1996. Поточна редакція від 01.01.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.

3.2.2. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII. Поточна редакція від 14.06.2025. URL: <https://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>.

3.2.3. Про науково-технічну інформацію: Закон України від 25.06.1993 № 3322-XII. Поточна редакція від 19.04.2014. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3322-12#Text>.

3.2.4. Про національний архівний фонд і архівні установи: Закон України від 24.12.1993 № 3814-XII. Поточна редакція від 21.06.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3814-12#Text>.

3.2.5. Про бібліотеки і бібліотечну справу: Закон України від 27.01.1995 № 32/95-ВР. Поточна редакція від 28.08.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80#Text>.

3.2.6. Про захист персональних даних: Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI. Поточна редакція від 14.06.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>.

3.2.7. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011. № 2939-VI. Поточна редакція від 08.08.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>.

3.2.8. Про офіційну статистику: Закон України від 16.08.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2524-20#Text>.

3.2.9. Про авторське право і суміжні права: Закон України від 01.12.2022 № 2811-IX. Поточна редакція від 15.11.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#Text>.

3.2.10. Писати аналітику може кожен. Мистецтво переконливого тексту / Катерина Зарембо, Анна Юнген, Ірина лапшина, Ілона Сологуб, Тарас Доронюк; упорядн. Катерина Зарембо. К. : Віхола, 2021. 224 с.

### **Допоміжна література**

3.2.8. Божук Л., Курченко Т. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування. *Збірник наукових праць «ЛОГОΣ»*. 2023. С. 73–77. URL: <https://er.nau.edu.ua/items/1625db7f-558a-4521-98e1-f9ffedac6b35>

3.2.9. Варенко В. М. Основи аналітики : навч. посіб. К. : Ліра-К, 2022. 248 с.

3.2.10. Захарова І. В., Філіпова Л. Я., Задорожний І. С., Тарасенко Д. А. Основи інформаційно-аналітичної діяльності : навч. посіб. / І. В. Захарова, Л. Я. Філіпова, І. С. Задорожний, Д. А. Тарасенко ; 2-е вид., випр. і допов. Черкаси: Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова, 2024. 347 с.

3.2.11. Чепуренко Я. О. Основи теорії систем і системного аналізу : навчальний посібник. К., 2022. 188 с.

3.2.12. Чепуренко Я. О. Системний аналіз як методологічна основа управлінської аналітики : конспект лекції з навчального курсу «Методологія, технологія та організація аналітики в управлінні» для студентів спеціальності 124 «Системний аналіз». К., 2021. 55 с.

### **3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті**

3.3.1. Дослідницька служба Верховної Ради України. URL: <https://research.rada.gov.ua/news/aboutRS/geninfRS/73285.html>.

3.3.2. Інститут освітньої аналітики. URL: <https://iea.gov.ua/>.

3.3.3. Національний інститут стратегічних досліджень. URL: <https://niss.gov.ua/>.

3.3.4. Служба інформаційно-аналітичного забезпечення органів державної влади Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/node/620>.

3.3.5. Фонд «Демократичні ініціативи імені Ілька Кучеріва». URL: <https://dif.org.ua/>.

3.3.6. Центр «Нова Європа». URL: <https://neweurope.org.ua/>.

## **4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ ЗДОБУВАЧЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Оцінювання окремих видів виконаної здобувачем вищої освіти навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма здобуття освіти	
3 семестр		
Модуль № 1 «Основи інформаційно-аналітичної діяльності»		
Вин навчальної роботи	бали	
Відповідь і виконання завдань на практичних заняттях (56×12)	60	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>36 балів</i>	
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>Сума балів</b>	
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>80</b>	
<b>Семестровий екзамен</b>	<b>20</b>	
<b>Усього за дисципліною</b>	<b>100</b>	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 1).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної** рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 2).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, наприклад, так: **92/Відм./A, 87/Добре/B, 79/Добре/C, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

Додаток 1

Відповідність оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

(рекомендовані значення)

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	
3	4	5	6	7	8	9	9-10	10-11	12-13	13-14	14-15	Відмінно
2,5	3	4	5	6	6-7	7-8	8	9	10-11	11-12	12-13	Добре
2	2,5	3	4	4-5	5	6	6-7	7-8	8-9	9-10	9-11	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
15-16	16-17	17-18	17-19	18-20	19-21	20-22	21-23	22-24	23-25	24-26	25-27	Відмінно
12-14	13-15	14-16	15-16	15-17	16-18	17-19	18-20	18-21	19-22	20-23	20-24	Добре
10-11	10-12	11-13	12-14	12-14	13-15	13-16	14-17	15-17	15-18	16-19	16-19	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
26-28	26-29	27-30	28-31	29-32	30-33	31-34	32-35	33-36	34-37	34-38	35-39	Відмінно
21-25	22-25	23-26	23-27	24-28	25-29	26-30	27-31	27-32	28-33	29-33	29-34	Добре
17-20	18-21	18-22	19-22	19-23	20-24	20-25	21-26	22-26	22-27	23-28	24-28	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	
36-40	37-41	38-42	39-43	40-44	41-45	42-46	43-47	43-48	44-49	45-50	46-51	Відмінно
30-35	31-36	32-37	32-38	33-39	34-40	35-41	35-42	36-42	37-43	38-44	38-45	Добре
24-29	25-30	25-31	26-31	27-32	27-33	28-34	28-34	29-35	30-36	30-37	31-37	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	
47-52	48-53	49-54	50-55	51-56	51-57	52-58	53-59	54-60	55-61	56-62	57-63	Відмінно
39-46	40-47	41-48	41-49	42-50	43-50	44-51	44-52	45-53	46-54	47-55	47-56	Добре
31-38	32-39	32-40	33-40	34-41	34-42	35-43	36-43	36-44	37-45	37-46	38-46	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	
58-64	59-65	60-66	60-67	61-68	62-69	63-70	64-71	65-72	66-73	67-74	68-75	Відмінно
48-57	49-58	50-59	50-59	51-60	52-61	53-62	53-63	54-64	55-65	56-66	56-67	Добре
38-47	39-48	40-49	40-49	41-50	41-51	42-52	43-52	43-53	44-54	44-55	45-55	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	
68-76	69-77	70-78	71-79	72-80	73-81	74-82	75-83	76-84	77-85	77-86	78-87	Відмінно
57-67	58-68	59-69	59-70	60-71	61-72	62-73	62-74	63-75	64-76	65-76	65-77	Добре
46-56	46-57	47-58	47-58	48-59	49-60	49-61	50-61	50-62	51-63	52-64	52-64	Задовільно

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах  
оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
<b>90-100</b>	<b>Відмінно</b>	<b>A</b>	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
<b>82-89</b>	<b>Добре</b>	<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
<b>75-81</b>		<b>C</b>	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
<b>67-74</b>	<b>Задовільно</b>	<b>D</b>	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
<b>60-66</b>		<b>E</b>	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
<b>35-59</b>	<b>Незадовільно</b>	<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
<b>1-34</b>		<b>F</b>	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)

(Ф03.02 – 01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІ РЕВІЗІЇ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				



**Силабус навчальної дисципліни**  
**Інформаційно-аналітична діяльність**  
**Освітньо-професійної програми**  
**«Інформаційна аналітика та**  
**соціальні комунікації»**

**Галузь знань: В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»**  
**Спеціальність: В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна**  
**справа»**

<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (Бакалаврський)
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента ОП
<b>Курс</b>	2 (другий)
<b>Семестр</b>	Осінній
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години</b>	5.0/150
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Що буде вивчатися (предмет вивчення)</b>	Інформаційна й аналітична складові інформаційно-аналітичної діяльності; законодавче регулювання інформаційних відносин, використання інформаційних ресурсів, інформаційних і аналітичних продуктів; інституціональна форма організації джерел інформації, їх класифікація; рівні, засоби інформаційно-аналітичної діяльності; методологія та технології аналітичних досліджень; суб'єкти інформаційної діяльності, її суспільна організація; споживчі вимоги до інформаційної продукції, класифікація інформаційної продукції і послуг; комунікаційно-технологічні аспекти здійснення інформаційного обслуговування; основні різновиди аналізу; загальна методика створення інформаційного документа; інструменти та методи забезпечення ефективності інформаційно-аналітичної діяльності органів публічної влади; основні види аналітичних документів, методика їх підготовки.
<b>Чому це цікаво/треба вивчати (мета)</b>	Метою навчальної дисципліни є надання теоретико-практичних знань з методології, технології та організації інформаційно-аналітичної діяльності.
<b>Чому можна навчитися (результати навчання в сукупності з іншими освітніми компонентами)</b>	Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній з її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням (ПРН 5); оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг (ПРН 9); оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення (ПРН 13); використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва (ПРН 15); використовувати спеціальну термінологію для створення управлінських документів в інформаційних та аналітичних установах (ПРН 21).
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності в сукупності з іншими освітніми компонентами)</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної, архівної справи та соціальних комунікацій або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов (ІК); здатність до абстрактного мислення,

	<p>аналізу та синтезу (ЗК 1); здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 2); здатність знати та розуміти предметну область та професійну діяльність (ЗК 3); здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел (ЗК 7); здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання у користування інформації та знань у будь-яких форматах (ФК 1); здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв; здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань (ФК 3); здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації (ФК 6); здатність створювати та впроваджувати аналітичні продукти в управлінні установами та організаціями, в тому числі і в авіаційній галузі (ФК 17).</p>
<p><b>Навчальна логістика</b></p>	<p><b>Зміст дисципліни:</b> Інформаційна складова інформаційно-аналітичної діяльності. Правове середовище інформаційно-аналітичної діяльності. Джерела інформації в системі суб'єктно-об'єктних відносин інформаційної діяльності. Джерела видів інформації. Аналітична складова інформаційно-аналітичної діяльності. Науково-інформаційна діяльність у контексті інформаційної індустрії та інформаційного сервісу. Класифікація аналітичної діяльності. Форми організації інформаційно-аналітичної діяльності в суспільстві. Характеристики основних типів суб'єктів інформаційної діяльності відповідно до функціональності і специфіки інформаційних потреб. Інформаційне обслуговування. Інформаційні продукти і послуги як результат інформаційно-аналітичної діяльності. Класифікація інформаційної продукції і послуг. Виробники інформаційної продукції. Основні різновиди аналізу. Загальна технологія інформаційно-аналітичної діяльності. Дизайн дослідження. Вибір стратегії, джерел і методів аналітичного дослідження. Практика застосування методів аналітичного дослідження. Базові принципи написання тексту аналітичного дослідження. Практика написання тексту аналітичного дослідження. Комунікація та адвокація в діяльності інформаційного аналітика. Проведення адвокаційної кампанії й оцінка впливу аналітичного документа. Інформаційно-аналітична діяльність органів публічної влади. Аналітичний документ як інструмент підготовки управлінських рішень. Методика підготовки окремих видів інформаційно-аналітичних та оглядово-аналітичних документів документів. Підготовка аналітичної довідки, аналітичної записки, складання дайджесту. Підготовка аналітичного звіту, аналітичного огляду.</p> <p><b>Види занять:</b> лекції, практичні.</p> <p><b>Методи навчання:</b> інформаційно-рецептивний (лекція, розповідь, демонстрація, пояснення) практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи).</p> <p><b>Форми навчання:</b> очна, заочна; офлайн, онлайн, дистанційна.</p>
<p><b>Пререквізити</b></p>	<p>«Прикладні комп'ютерні технології», «Аналітико-синтетична переробка інформації».</p>

<b>Пореквізити</b>	Знання даної дисципліни можуть бути використані при подальшому вивченні таких дисциплін як «Управління проєктами в інформаційній сфері».
<b>Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ КАІ</b>	- Варенко В. М. Основи аналітики : навч.посіб. К. : Ліра-К, 2022. 248 с. - Божук Л., Курченко Т. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування. <i>Збірник наукових праць «ЛОГОΣ»</i> . 2023. С. 73-77. URL: <a href="https://er.nau.edu.ua/items/1625db7f-558a-4521-98e1-f9ffedac6b35">https://er.nau.edu.ua/items/1625db7f-558a-4521-98e1-f9ffedac6b35</a> .
<b>Локація та матеріально-технічне забезпечення</b>	Аудиторія теоретичного навчання, проєктор.
<b>Семестровий контроль, екзаменаційна методика</b>	Екзамен, завдання, які потребують розгорнутої відповіді.
<b>Кафедра</b>	<b>Української мови, історії та інформаційної діяльності</b>
<b>Факультет</b>	<b>Психології, комунікацій та перекладу</b>
<b>Викладач</b> 	<b>ХАЛЕЦЬКА ЛЕСЯ ПИЛИПІВНА</b> <b>Посада: доцент</b> <b>Науковий ступінь: кандидат історичних наук</b> <b>Вчене звання: доцент</b> <b>Профайл викладача:</b> <b>Тел.: 406-77-14</b> <b>E-mail: <a href="mailto:lesia.khaletska@npp.kai.edu.ua">lesia.khaletska@npp.kai.edu.ua</a></b> <b>Робоче місце: 1.452</b>
<b>Оригінальність навчальної дисципліни</b>	<i>Зміст навчальної дисципліни базується на класичних джерелах.</i>