

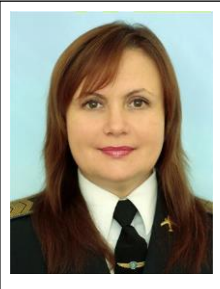


**Силабус навчальної дисципліни
«ЛІНГВІСТИЧНІ ОСНОВИ ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА»**

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента загальноуніверситетського переліку
Курс	IV
Семестр	Осінній
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/загальна кількість годин	4 кредити / 120 год
Мова викладання	Українська
Що буде вивчатися (предмет навчання)	Предметом вивчення курсу «Лінгвістичні основи документознавства» є текст та організація текстів службових документів в установах, організаціях, на підприємствах та фірмах; особливості ділового українського мовлення.
Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)	<p>Метою курсу є формування комунікативних і мовних компетенцій, надання теоретико-практичних знань про специфіку структурної та змістової організації текстів службових документів; формування умінь моделювати тексти службових документів різних жанрів відповідно до певної комунікативної ситуації.</p> <p>В умовах інформаційного суспільства актуальним стає вміння грамотно оформлювати всі види службових документи відповідно до державних стандартів та інструкцій.</p> <p>Курс «Лінгвістичні основи документознавства» для тих, хто хоче навчитися оперативно працювати з діловою інформацією.</p>

<p>Чому можна навчитися (результати навчання)</p>	<p>Результатом вивчення курсу «Лінгвістичні основи документознавства» буде знання основних засад побудови тексту щодо його комунікативних властивостей у конкретних сферах функціонування, пов'язаних із професійною діяльністю й зумовлених життєвими потребами; набуття практичних навичок уміння аналізувати структуру тексту документа, визначати й усувати помилки, укладати документи, зокрема оформлювати їхні реквізити згідно з чинними вимогами. Набуття практичних навичок дотримання лінгвостилістичних норм у діловій комунікації.</p>
<p>Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)</p>	<p>Отримані в результаті проходження курсу практичні навички створювати тексти службових документів різних жанрів, використовуючи відповідні усталені мовні звороти, виконувати стилістичний аналіз тексту та перевіряти на дотримання вимог мовної правильності, вносити виправлення у текст й загальне оформлення документа будуть використані для отримання ґрунтовної фахової підготовки як важливої складова досягнення професійного успіху. Компетентності: комунікативна, цифрова, мовна.</p>
<p>Навчальна логістика</p>	<p>Зміст дисципліни: Теоретико-методологічні засади документної лінгвістики. Місце документної лінгвістики серед інших галузей знань і навчальних дисциплін. Історичні витоки документної лінгвістики. Теоретичні основи документної лінгвістики. Стилістична диференціація української мови. Текст як основна інформативна одиниця офіційно-ділового стилю. Текст – основний об'єкт документної лінгвістики і головний елемент документа. Ознаки тексту. Класифікація текстів у документній лінгвістиці. Методи лінгвістичного дослідження тексту документів. Композиція тексту службових документів. Рубрикація тексту. Категорії тексту. Логічні елементи тексту (вступ, доказ, закінчення). Простий і складний текст документа. Загальні вимоги до текстів документа. Лексико-граматичні особливості тексту документів. Орфографія в офіційно-діловому стилі. Складні випадки написання слів. Аббревіатури й скорочення в текстах документів. Особливості вживання розділових знаків в офіційно-діловому стилі. Лексичні особливості тексту офіційно-ділового стилю. Мовні кліше. Поняття лексичної норми. Точність й однозначність слововживання. Грамматичні особливості тексту офіційно-ділового стилю. Морфологічні норми текстів документів. Синтаксичні особливості тексту документів. Правила узгодження видової й родової назв у текстах документів. Види занять: лекції, практичні. Методи навчання: дискусія, круглий стіл. Форми навчання: очна, дистанційна</p>

Пререквізити	Базові знання з дисциплін «Ділова українська мова», «Документознавство», «Діловодство», «Теорія та практика референтської та офісної діяльності».
Пореквізити	Знання з курсу можуть бути використані під час усної та писемної ділової комунікації, на заняттях з курсів циклу професійно-орієнтованих дисциплін «Документне забезпечення організацій», «Управлінське документознавство», «Кадрове документознавство»
Інформаційне забезпечення з фонду та репозитарію НТБ НАУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Литвинська С.В. Лінгвістичні основи документознавства: навч. посіб. Київ: НАУ, 2020. 127 с. 2. Лінгвістичні основи документознавства: практикум / уклад.: С. В. Литвинська, Т. М. Дячук, У. П. Кошетар. – К. : НАУ, 2023. – 36 с. 3. Бойко Н., Коткова Л., Литвинська С., Приходько О., Самборин В. Evaluative potential of the component composition of phraseological units of the ukrainian language regarding indication of the world of emotions. AD ALTA: journal of interdisciplinary research. 13/01-XXII. 2023. С. 132–137. (видання індексовано в наукометричній базі «Web of Sciences»). 4. Sibruk A., Lytvynska S., Khalinowska L., Senchylo-Tatlilioglu N., Sibruk V., Stetsyk Kh. The problem of air transport terminology (safety aspect) // <i>Transportation Research Procedia</i>. Volume 63, 2022, Pages 2803-2811. (видання індексовано в наукометричній базі «Scopus»). DOI: https://doi.org/10.1016/j.trpro.2022.06.325 5. Sibruk , A. V., Lytvynska, S. V., Koshetar, U. P., Senchylo-Tatlilioglu, N. O., Stetsyk, C. M., Diachuk, T. M., & Sibruk, V. L. Ukrainian education system: war challenges. <i>Multidisciplinary Science Journal</i>, 5, 2023. ss0502. https://doi.org/10.31893/multiscience.2023ss0502 (видання індексовано в наукометричній базі «Scopus») 6. Kotkova, L., Prykhodko, O., Lytvynska, S., Tsyhanok, H., Lushchuk, Y. Innovations in scientific communication: Techniques for crafting distinctive textual content. <i>Multidisciplinary Science Journal</i> This link is disabled., 2024, 6, e2024ss0732(видання індексовано в наукометричній базі «Scopus») 7. Sibruk, A.V., Lytvynska, S.V., Koshetar, U.P., Senchylo-Tatlilioglu, N.O. and Tatlilioglu, K. Stylistic figures as a factor in the formation of communicative intention in scientific linguistic texts. <i>ACNS Conference Series: Social Sciences and Humanities</i>, 3, 2023. P. 02005. Available from: https://doi.org/10.55056/cs-ssh/3/02005. 8. Світлана Литвинська, Олеся Шелегеда, Світлана Ніколаєнко. Реквізити «Адресат» і «Текст» у діловому листуванні: оформлення топонімів і катойконімів. Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи : матеріали VIII Міжнародної наук.-практ. конф., м. Полтава, 23 листопада 2023 р. / редкол. : І. Г. Передерій, О. Є. Гомотюк та ін. Полтава, 2023. С. 94-99. 9. Лінгвістичні основи документознавства : методичні рекомендації до самостійної роботи зі спеціальності 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» напряму 0201 «Культура» студентів заочної форми навчання / уклад. : Т.М. Дячук, С.В. Литвинська. – К. : НАУ, 2017. – 70 с. 10. Ділова українська мова: навч. посіб. / С. В. Литвинська, А. В.
Локація та матеріально-технічне забезпечення	Аудиторія теоретичного навчання, проектор, інтернет.

Семестровий контроль, екзаменаційна методика	Залік, тестування
Кафедра	Кафедра української мови, історії та інформаційної діяльності
Факультет	Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій
Викладач(і)	 <p>ПІБ викладача: ЛИТВИНСЬКА Світлана Віталіївна Посада: доцент кафедри української мови, історії Науковий ступінь: кандидат філологічних наук Вчене звання: доцент Профайл викладача: https://scholar.google.com.ua/citations?user=vQT8biYAAAAJ&hl=uk Тел.: (044) 406-77-14 E-mail: svitlana.lytvynska@npp.nau.edu.ua Робоче місце: 8.901</p>
Оригінальність навчальної дисципліни	Авторський курс, викладання українською мовою
Лінк на дисципліну	https://classroom.google.com/u/0/c/NTcyODYyNTc5MzYyboxiph2

Розробник

Світлана ЛИТВИНСЬКА